

Reinhard Philippi

30  
Minuten

für eine professionelle  
Beamer-Präsentation



Wird empfohlen von

 **N24**

GABAL

Reinhard Philippi

30 Minuten  
für eine professionelle  
**Beamer-Präsentation**

## 30-Minuten-Reihe

Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme

Ein Titeldatensatz für diese Publikation ist bei  
Der Deutschen Bibliothek erhältlich.

Umschlag und Layout: HDR Repro GmbH, Offenbach  
Lektorat: Hillebt Schäfer, Freiburg  
Satz: Wegner-Repke Typographie & Design, Offenbach  
Druck und Verarbeitung: Salzland Druck, Staßfurt

© 2003 GABAL Verlag GmbH, Offenbach

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit  
schriftlicher Genehmigung des Verlags.

Hinweis:

Das Buch ist sorgfältig erarbeitet worden. Dennoch erfolgen alle Anga-  
ben ohne Gewähr. Weder Autor noch Verlag können für eventuelle  
Nachteile oder Schäden, die aus den im Buch gemachten Hinweisen  
resultieren, eine Haftung übernehmen.

Printed in Germany

ISBN 978-3-86200-234-4

## **In 30 Minuten wissen Sie mehr!**

Dieses Buch ist so konzipiert, dass Sie in kurzer Zeit prägnante und fundierte Informationen aufnehmen können. Mit Hilfe eines Leitsystems werden Sie durch das Buch geführt. Es erlaubt Ihnen, innerhalb Ihres persönlichen Zeitkontingents (von 10 bis 30 Minuten) das Wesentliche zu erfassen.

### *Kurze Lesezeit*

In 30 Minuten können Sie das ganze Buch lesen. Wenn Sie weniger Zeit haben, lesen Sie gezielt nur die Stellen, die für Sie wichtige Informationen beinhalten.

- *Alle wichtigen Informationen sind blau gedruckt.*
- Schlüsselfragen mit Seitenverweisen zu Beginn eines jeden Kapitels erlauben eine schnelle Orientierung: Sie blättern direkt auf die Seite, die Ihre Wissenslücke schließt.
- *Zahlreiche Zusammenfassungen innerhalb der Kapitel erlauben das schnelle Querlesen. Sie sind blau gedruckt und zusätzlich durch ein Uhrensymbol gekennzeichnet, so dass sie leicht zu finden sind.*
- Ein Register erleichtert das Nachschlagen.

# Inhalt

<b>Vorwort</b>	<b>6</b>
<b>1. Strategie</b>	<b>8</b>
Routenplanung	9
Geländeerkundung	11
key-message	13
Kundennutzen	15
<b>2. Story</b>	<b>18</b>
key-words	19
key-visuals	20
story	21
Dramaturgie	23
<b>3. Drehbuch</b>	<b>28</b>
Auswahl der Inhalte	29
Script	32
Gliederung der Präsentationsebenen	33
<b>4. Visualisierung</b>	<b>38</b>
Layout	39
Text	44
Graphik	47
Medienclips	48

<b>5. Inszenierung</b>	<b>50</b>
Interaktion	51
Szenographie	56
Die richtige Technik	58
<b>6. Generalprobe</b>	<b>60</b>
Die Generalprobe	61
Einpacken	63
Rhetorik	65
<b>7. Showdown</b>	<b>68</b>
Vorbereitung des Präsentationsraumes	69
Die eigene Vorbereitung	71
Technik-Check	72
Die Technik streikt	73
<b>Anhang</b>	<b>76</b>
<b>Literaturhinweise</b>	<b>77</b>
<b>Register</b>	<b>78</b>

## **Vorwort**

Das Telefon klingelt. Interner Anruf vom Chef: „Bevor ich es vergesse, am nächsten Mittwoch haben wir einen Präsentationstermin bei unserem Kunden bekommen. Dem stellen wir unser Unternehmen, die Produktpalette ..., ja und einige Referenzen vor. Seien Sie so nett und bereiten ein paar Folien vor! Den üblichen Satz — hegt auf dem Abteilungsserver, Sie wissen schon.“

Eigentlich haben Sie keine Zeit, aber o.k., in 30 Minuten sollte das gemacht sein.

So könnten Sie es machen. Und dann würden Sie sich, zumindest quantitativ, in bester Gesellschaft befinden. Denn von vielen Seminarteilnehmern aus zahlreichen Coachings kenne ich diese Vorgehensweise nur zu gut. Fraglich ist nur, wie weit Sie sich damit qualitativ abheben, inwieweit Sie Ihre Erfolgchancen bei einer Präsentation wirklich nutzen.

Zu einer gelungenen Präsentation gehört - neben der persönlichen Wirkung des Präsenters - auch die professionelle Gestaltung und Aufbereitung der Präsentationsmedien. Und deren Vorteile sind mannigfaltig: Botschaften werden durch „multimediale“ Ansprache der Sinne besser aufgenommen, Präsentationen können schnell und flexibel angepasst werden, der Auftritt wirkt professionell. Vom gekonnten Einsatz der verschiedenen Medien und ihrer Kombination hängt es

ab, ob die Präsentation ein Erfolg wird - und ob Ihre Teilnehmer mit Ihnen teilen, was Sie Ihnen mit-teilen.

Auch wenn Sie dieses Buch in 30 Minuten lesen, für Ihre professionelle Präsentationsvorbereitung sind es dann zehn Stunden - oder 600 Minuten. Und gerne will ich mit Ihnen teilen, was es zu optimieren, zu beachten und zu bedenken gibt.

Alles, was Sie in diesem Buch nützlich und interessant finden, freut mich. Alles, was Sie nicht gefunden haben, interessiert mich:

*Reinhard Philipp|faircomTrainings GmbH*

*Bertelestr. 41 • 81479 München*

*Tel: (089) 74 97 96 76 • Fax: 74 97 96 79*

*Mobil: 0172/861 98 15*

*eMail: phil@faircomtrainings.de*

*[www.praesenturgie.de](http://www.praesenturgie.de)*

# 1. Strategie



Welche **inhaltlichen**, sachlichen und persönlichen Ziele will ich erreichen? Seite 9

Wie setzt sich der Zuhörerkreis zusammen und welche Erwartungen, Bedürfnisse und Wünsche haben die Zuhörer? Seite 11

Welche Botschaft soll „**rüber-**kommen“? Seite 13