

Haciendo todo más fácil™

# EL GED® en Español

PARA  
DUMMIES®

## **Aprende a:**

- Navegar y comprender el formato de las cinco materias del examen
- Ganar confianza tomando muchos exámenes de práctica
- Saber qué esperar el día del examen
- Administrar eficazmente tu tiempo durante el examen

**Murray Shukyn**

*Instructor de preparación para exámenes GED*

**Dale E. Shuttleworth, PhD**

*Superintendente Escolar, conferencista y escritor*



# Obtenga y Produzca Más en Dummies.com®



Comience por las Hojas de Referencia **GRATUITAS**

Las Hojas de Referencia incluyen

- Listas de Control
- Gráficos
- Instrucciones generales
- ¡Y más cosas interesantes!

**Para acceder a la Hoja de Referencia creada especialmente para este libro, visite [www.dummies.com/cheatsheet/elgedenespanol](http://www.dummies.com/cheatsheet/elgedenespanol)**

## Despabílese en Dummies.com

Dummies.com le hace la vida más fácil con 1.000 y más respuestas sobre todo, desde quitar el papel tapiz hasta utilizar la última versión de Windows.

Échele un vistazo a nuestros

- Videos
- Artículos Ilustrados
- Instrucciones paso a paso

Además, cada mes podrá ganar valiosos premios ingresando a la lotería\*

¿Quiere una dosis semanal de Dummies? Inscríbese en los boletines informativos sobre

- Fotografía Digital
- Microsoft Windows y Office
- Finanzas Personales e Inversiones
- Salud y Bienestar
- Computación, iPods y Teléfonos Celulares
- eBay
- Internet
- Alimentación, Hogar y Jardín

**Find out "HOW" at Dummies.com**

\*Sweepstakes not currently available in all countries; visit Dummies.com for official rules.



***El GED<sup>®</sup>***  
***en Español***  
PARA  
**DUMMIES<sup>®</sup>**

**por Murray Shukyn y Dale E. Shuttleworth, PhD**



WILEY

Wiley Publishing, Inc.

## El GED® en Español Para Dummies®

Publicado por  
**Wiley Publishing, Inc.**  
111 River St.  
Hoboken, NJ 07030-5774  
[www.wiley.com](http://www.wiley.com)

Copyright © 2011 por Wiley Publishing, Inc., Indianápolis, Indiana

Publicado simultáneamente en Canadá

Todos los derechos reservados. Esta publicación no puede ser reproducida, ni en todo ni en parte, ni registrada en, o transmitida por, un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, magnético, electro óptico, por fotocopia, o cualquier otro, sin la autorización previa por escrito de los titulares del *Copyright*, bajo las sanciones establecidas en las leyes, excepto de acuerdo con lo permitido por la ley bajo las secciones 107 y 108 de la Ley del Derecho de Autor de 1976, de los EE.UU. (*United States Copyright Act*), o por retribución monetaria de acuerdo con el número de ejemplares solicitados al Copyright Clearance Center, 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923, 978-750-8400, fax 978-646-8600. Para solicitar permisos, por favor comuníquese con Permissions Department, John Wiley & Sons, Inc., 111 River Street, Hoboken, NJ 07030, (201) 748-6011, fax (201) 748-6008, o en línea en <http://www.wiley.com/go/permissions>.

**Marcas registradas:** la Editorial Wiley, los Logotipos de Wiley Publishing, For Dummies, Para Dummies, Dummies Man, A Reference for the Rest of Us!, The Dummies Way, Dummies Daily, The Fun and Easy Way, Dummies.com, Making Everything Easier y otros logotipos relacionados son marcas registradas de John Wiley & Sons, Inc. y de sus compañías afiliadas en los EE.UU. y en otros países, y no pueden ser usados sin la autorización previa por escrito. Las otras marcas registradas son propiedad de sus respectivos autores. La Editorial Wiley Publishing, Inc. no está asociada con ningún producto o compañía mencionados en este libro.

**RESPONSABILIDAD LIMITADA/DESISTIMIENTO DE GARANTÍA:** LA EDITORIAL Y EL AUTOR NO SE HACEN RESPONSABLES NI GARANTIZAN LA EXACTITUD O INTEGRIDAD DEL CONTENIDO DE ESTA OBRA Y ESPECÍFICAMENTE SE DESISTEN DE TODAS LAS GARANTÍAS, QUE INCLUYE SIN LIMITACIONES, LA GARANTIA DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. NINGUNA GARANTÍA PUEDE SER CREADA NI EXTENDIDA POR MEDIO DE SU VENTA O DEL MATERIAL DE PROMOCIÓN. LOS CONSEJOS Y ESTRATEGIAS QUE CONTIENE LA MISMA PUDIERAN NO SER LA ADECUADA PARA TODA CIRCUNSTANCIA. ESTA OBRA SE VENDE CON EL CONOCIMIENTO DE QUE LA EDITORIAL NO ESTÁ INVOLUCRADA EN OFRECER CONSEJOS LEGALES, EN CONTADURÍA U OTROS SERVICIOS PROFESIONALES. SI SE NECESITA DEL ASESORAMIENTO PROFESIONAL, ÉSTE DEBERÁ OBTENERSE POR MEDIO DEL ASESORAMIENTO DE UN PROFESIONAL COMPETENTE. NI LA EDITORIAL NI EL AUTOR PUEDEN RESPONSABILIZARSE POR DAÑOS O PERJUICIOS QUE SURJAN COMO CONSECUENCIA DE ESTA OBRA. EL HECHO DE HACER MENCIÓN AQUÍ DE CUALQUIER ORGANIZACIÓN O PÁGINA DE INTERNET Y QUE SEAN POTENCIALMENTE FUENTES DE MÁS INFORMACIÓN NO SIGNIFICA QUE EL AUTOR O LA EDITORIAL RATIFIQUEN LA INFORMACIÓN QUE ESAS ORGANIZACIONES O PÁGINAS DE INTERNET CONTEMPLAN O RECOMIENDEN. ADEMÁS DE LO ANTERIOR, LOS LECTORES DEBERÁN DARSE CUENTA QUE LOS SITIOS DE INTERNET MENCIONADOS EN ESTA OBRA PUDIERAN HABERSE MODIFICADO O DESAPARECIDO EN EL LAPSO DE TIEMPO EN EL CUAL SE IMPRIMIÓ ESTA OBRA Y AL LEERSE.

Para obtener información sobre otros productos y servicios, por favor comuníquese con nuestro Departamento de Servicio al Cliente. En los EE.UU. llame al teléfono 877-762-2974, y desde fuera del país al 317-572-3993, o envíenos un fax al 317-572-4002.

Para ayuda técnica, por favor visite la página Web [www.wiley.com/techsupport](http://www.wiley.com/techsupport).

La Editorial Wiley también publica sus libros en una gran variedad de formatos electrónicos. Algunos materiales impresos podrían no estar disponibles en formato electrónico.

Número de Control de la Biblioteca del Congreso: 2010939777

ISBN: 978-0-470-76915-7

Impreso en los Estados Unidos de América

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1



## Acerca de los Autores

**Murray Shukyn:** Murray Shukyn, director adjunto de *The Training Renewal Foundation*, es egresado de la Universidad de Toronto con un título docente para los ciclos primario y secundario y para la educación especial. A lo largo de su extensa carrera de más de treinta años, se desempeñó como docente en los ciclos primario, secundario y universitario. Murray también estuvo a cargo de programas de desarrollo profesional para docentes y de cursos de capacitación para estudiantes adultos. Es considerado un líder canadiense en el ámbito de la educación alternativa por su trabajo en la creación de programas para el Consejo de Educación de Toronto tan innovadores como SEED, Learnxs, Subway Academy, SOLE y ACE. En 1995, asumió como director adjunto de *The Training Renewal Foundation*, institución responsable de introducir el GED en la provincia de Ontario. A lo largo de los años, se desempeñó como consultor del gobierno, empresas de medios de comunicación y de relaciones públicas, y como autor de libros de texto y de numerosos artículos para revistas y periódicos. Es coautor de la tercera y cuarta edición canadiense de *How to Prepare for the GED [Cómo prepararse para el GED]*, publicadas en los Estados Unidos por Barron's Educational Series.

**Dale E. Shuttleworth, PhD:** Dale Shuttleworth es el director ejecutivo de *The Training Renewal Foundation*. La trayectoria de Dale como educador incluye el ejercicio de la docencia, trabajo escolar comunitario, consultoría, dirección de escuelas, coordinación, superintendencia y docencia universitaria. En el ámbito de la educación y el desarrollo económico comunitario, es uno de los fundadores de *Learnxs Foundation, Inc.*, *Youth Ventures Developments of Metropolitan Toronto*, *Learning Enrichment Foundation*, *York Business Opportunities Centre*, *Centre for Community and Economic Renewal* y *The Training Renewal Foundation*. Es coautor de la tercera y cuarta edición canadiense de *How to Prepare for the GED [Cómo prepararse para el GED]*, publicadas en los Estados Unidos por Barron's Educational Series y coautor de *School Management in Transition*, publicado por Routledge Falmer en 2003, *Enterprise Learning in Action*, publicado por Routledge en Londres y Nueva York y *Schooling for Life*, de próxima publicación por University of Toronto Press en 2010. Ha recibido la prestigiosa Medalla de Oro Dag Hammarskjold por la Excelencia en Educación.

En 1995, Dale creó el proyecto piloto sobre el Centro de Preparación GED, permitiendo que el Certificado de Equivalencia Secundaria llegara a la provincia de Ontario. En 2000, Dale fue designado autor/consultor principal para un estudio sobre "Innovaciones en Gestión de Escuelas", realizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en París, Francia, lo que dio lugar a la publicación del libro, *New School Management Approaches*, en 2001.

## Agradecimientos de los Autores

Queremos agradecer a Marilyn Shuttleworth, por ayudarnos a elaborar este manuscrito; a *The Training Renewal Foundation*, por la oportunidad de trabajar en el mundo de los GED; y al fallecido Peter Kilburn, ex administrador del GED canadiense, por su inspiración, amistad y estímulo al presentarnos el potencial que ofrece el GED como recurso de realización y emancipación en la vida y la carrera de tantos estudiantes adultos que abandonaron los sistemas tradicionales de graduación escolar.

## **Reconocimientos de la Editorial**

Estamos orgullosos de este libro. Por favor envíenos sus comentarios a <http://dummies.custhelp.com>. Si desea enviar otros comentarios, puede comunicarse con el Departamento de Atención al Cliente, al 877-762-2974 dentro de los Estados Unidos, o al 317-572-3993 fuera de los Estados Unidos, o fax 317-572-4002.

Entre las personas que ayudaron a colocar este libro en el mercado figuran:

### **Contrataciones, Editorial y Desarrollo de Publicación**

**Editores de Proyecto:** Chad R. Sievers, Elizabeth Kuball

*(En publicaciones anteriores: Tere Drenth)*

**Editoras de Contratos:** Lindsay Lefevere,  
Erin Calligan-Mooney

*(En publicaciones anteriores: Kathy Cox)*

**Correctora de Estilo:** Amanda M. Langferman

**Asistente Editorial Sénior:** David Lutton

**Traductora:** Grecia Levy, word-it translations;  
Saskia Gorospe Rombouts

**Editoras Técnicas:** Betsy Delgado, Joan Borders,  
Diane de Avalor-Arce, Laura Elizabeth  
Gómez Guerrero

**Gerente Editorial Sénior:** Jennifer Ehrlich

**Supervisora Editorial y Editora de Reimpresiones:**  
Carmen Krikorian

**Asistentes Editoriales:** Rachelle Amick,  
Jennette ElNaggar

**Foto de Portada:** © iStockphoto.com/zentilia

**Caricaturas:** Rich Tennant ([www.the5thwave.com](http://www.the5thwave.com))

### **Producción**

**Coordinadora de Proyecto:** Lynsey Stanford

**Diseño Gráfico:** Carl Byers, Carrie A. Cesavice,  
Nikki Gately

**Artes Gráficas:** Ricardo Checa

**Corrector de Pruebas:** BIM Indexing & Proofreading  
Services, John Greenough

**Índice:** BIM Indexing & Proofreading Services

---

### **Cuerpo Editorial del Departamento de Libros de Interés General Para Dummies**

**Diane Graves Steele**, Vicepresidenta y Editora del Departamento de Libros de Interés General Para Dummies

**Kristin Ferguson-Wagstaffe**, Directora de Desarrollo de Productos del Departamento de Libros de Interés General Para Dummies

**Ensley Eikenburg**, Editora Asociada, Travel

**Kelly Regan**, Directora Editorial, Viajes

### **Cuerpo Editorial del Departamento de Libros sobre Temas de Tecnología Para Dummies**

**Andy Cummings**, Vicepresidente y Editor del Departamento de Libros sobre Temas de Tecnología Para Dummies/Público General

### **División de Producción**

**Debbie Stailey**, Directora de la División de Producción

# Un Vistazo al Contenido

<b>Introducción</b> .....	<b>1</b>
<b>Parte I: Poner en Perspectiva a los GED</b> .....	<b>7</b>
Capítulo 1: Una Mirada Rápida sobre el GED.....	9
Capítulo 2: Cómo Abrirse Paso por el Sistema de Exámenes GED.....	25
Capítulo 3: Cómo Aprobar con Éxito el GED.....	35
<b>Parte II: Poner los Puntos sobre las Íes: El Examen de Redacción de Artes del Lenguaje</b> .....	<b>43</b>
Capítulo 4: Lo de Escribir: Prepararse para el Examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Partes I y II.....	45
Capítulo 5: Examen de Práctica — Examen de Redacción de Artes del Lenguaje: Partes I y II.....	61
Capítulo 6: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Redacción de Artes del Lenguaje.....	85
Capítulo 7: Otro Examen de Práctica — Examen de Redacción de Artes del Lenguaje: Partes I y II.....	93
Capítulo 8: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Redacción de Artes del Lenguaje.....	117
<b>Parte III: Encontrar Tu Camino: El Examen de Estudios Sociales</b> .....	<b>125</b>
Capítulo 9: Un Gráfico, un Mapa y Tú: Preparación para el Examen de Estudios Sociales.....	127
Capítulo 10: Examen de Práctica — Examen de Estudios Sociales.....	141
Capítulo 11: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Estudios Sociales.....	161
Capítulo 12: Otro Examen de Práctica — Examen de Estudios Sociales.....	167
Capítulo 13: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Estudios Sociales.....	185
<b>Parte IV: Investigar al Espécimen: El Examen de Ciencias</b> .....	<b>191</b>
Capítulo 14: De Cerdos Hormigueros a Átomos: Haciendo Frente al Examen de Ciencias.....	193
Capítulo 15: Examen de Práctica — Examen de Ciencias.....	205
Capítulo 16: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Ciencias.....	229
Capítulo 17: Otro Examen de Práctica — Examen de Ciencias.....	237
Capítulo 18: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Ciencias.....	259
<b>Parte V: Poner a Prueba Tu Comprensión: El Examen de Lectura de Artes del Lenguaje</b> .....	<b>265</b>
Capítulo 19: Leer Entre Líneas: Un Encuentro con el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	267
Capítulo 20: Examen de Práctica — Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	277
Capítulo 21: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	293
Capítulo 22: Otro Examen de Práctica — Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	297
Capítulo 23: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	315

<b><i>Parte VI: Contar Todas las Soluciones Posibles: El Examen de Matemáticas</i></b> .....	<b>319</b>
Capítulo 24: La Seguridad de los Números: Enfrentarse al Examen de Matemáticas, Parte I y II .....	321
Capítulo 25: Examen de Práctica — Examen de Matemáticas: Partes I y II .....	347
Capítulo 26: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Matemáticas .....	373
Capítulo 27: Otro Examen de Práctica — Examen de Matemáticas: Partes I y II .....	383
Capítulo 28: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Matemáticas .....	407
<b><i>Parte VII: La Parte de los Diez</i></b> .....	<b>419</b>
Capítulo 29: Diez (Más Una) Maneras Infalibles de Maximizar tu Puntaje en los Exámenes GED .....	421
Capítulo 30: Diez Maneras de Aprobar con Éxito los Exámenes GED .....	429
Capítulo 31: Diez Maneras de Usar Tu GED Después de Aprobar los Exámenes .....	433
<b><i>Índice</i></b> .....	<b>437</b>



# Tabla de Materias

## ***Introducción..... 1***

Acerca de este Libro .....	1
Convenciones Utilizadas en este Libro.....	2
Suposiciones Absurdas.....	2
Lo Que No Necesitas Leer .....	2
Cómo Está Organizado este Libro.....	2
Parte I: Poner en Perspectiva a los GED .....	3
Parte II: Poner los Puntos sobre las Íes: El Examen de Redacción de Artes del Lenguaje .....	3
Parte III: Encontrar Tu Camino: El Examen de Estudios Sociales.....	3
Parte IV: Investigar al Espécimen: El Examen de Ciencias .....	3
Parte V: Poner a Prueba Tu Comprensión: El Examen de Lectura de Artes del Lenguaje .....	4
Parte VI: Contar Todas las Soluciones Posibles: El Examen de Matemáticas.....	4
Parte VII: La Parte de los Diez .....	4
Convenciones Utilizadas en este Libro.....	4
A Dónde Ir desde Aquí .....	5

## ***Parte I: Poner en Perspectiva a los GED..... 7***

### **Capítulo 1: Una Mirada Rápida sobre el GED.....9**

Revisión de las Secciones de los Exámenes.....	9
Examen de Redacción de Artes del Lenguaje.....	10
Examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Parte I .....	10
Examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Parte II .....	11
Examen de Estudios Sociales .....	12
Examen de Ciencias .....	13
Examen de Lectura de Artes del Lenguaje .....	14
Examen de Matemáticas, Partes I y II.....	16
Tenemos una Cita: Cómo Programar el Examen .....	19
Cómo saber si cumples los requisitos para rendir los exámenes.....	19
Cuándo puedes rendir los exámenes .....	20
Cómo inscribirte .....	20
Cómo proceder en circunstancias extraordinarias.....	20
Rendir los GED cuando el Inglés Es Tu Segunda Lengua.....	21
Qué Puntaje Debes Obtener para Aprobar los GED.....	22
Cómo se determina el puntaje .....	23
Qué hacer si obtienes un puntaje bajo en uno o más exámenes.....	23

### **Capítulo 2: Cómo Abrirse Paso por el Sistema de Exámenes GED.....25**

Identificar Quién Toma el GED.....	25
Gente que no terminó la secundaria .....	26
Recién llegados a los Estados Unidos .....	26
Abriendo Puertas: Por Qué la Gente Toma el GED.....	26
Apreciar la Importancia de los Exámenes de Práctica .....	27
Usar exámenes de práctica como preparación para el GED.....	27
Abrirse paso en un examen de práctica .....	28
Administrar Tu Tiempo para el GED.....	30
Antes de los exámenes.....	30
Durante los exámenes .....	32

<b>Capítulo 3: Cómo Aprobar con Éxito el GED .....</b>	<b>35</b>
Prepárate para el Momento del Examen .....	35
Qué Llevar contigo cuando Tomes los Exámenes GED .....	36
Qué Debes Esperar al Llegar .....	37
Descubre Importantes Estrategias de Examen.....	38
Controlar el tiempo .....	38
Identificar distintos tipos de preguntas.....	39
Análisis .....	39
Aplicación .....	40
Comprensión .....	40
Síntesis .....	40
Evaluación.....	40
Habilidades cognitivas .....	40
Formular y responder preguntas.....	41
Adivinar para ganar: Adivina con astucia.....	41
Reservar tiempo para la revisión.....	42
Concéntrate en el Juego .....	42

## ***Parte II: Poner los Puntos sobre las Íes: El Examen de Redacción de Artes del Lenguaje..... 43***

<b>Capítulo 4: Lo de Escribir: Prepararse para el Examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Partes I y II .....</b>	<b>45</b>
Entender el Formato del Examen .....	45
Entender lo que hay en la Parte I.....	46
Entender lo que hay en la Parte II.....	46
Pasar la Parte I.....	46
Un Vistazo a las destrezas que cubre la Parte I.....	46
Identificar los tipos de textos en la Parte I.....	48
Prepararse para la Parte I: Tácticas que funcionan .....	48
Administrar el tiempo en la Parte I.....	50
Practicar para la Parte I con las preguntas de muestra.....	50
Consejos útiles para la Parte I.....	53
Pasar la Parte II.....	53
Las destrezas de escritura que cubre la Parte II.....	53
Prepararse para la Parte II: Tácticas que funcionan .....	54
Administrar el tiempo en la Parte II.....	55
Planear .....	56
Escribir un Borrador.....	57
Editar y revisar .....	58
Volver a escribir.....	58
Practicar con algunos ensayos de muestra.....	58
Consejos útiles para la Parte II.....	59

## **Capítulo 5: Examen de Práctica — Examen de Redacción de Artes del Lenguaje: Partes I y II.....61**

<b>Capítulo 6: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Redacción de Artes del Lenguaje.....</b>	<b>85</b>
Análisis de las Respuestas de la Parte I.....	85
Ensayo de Muestra para la Parte II.....	89
Hoja de Respuestas para la Parte I.....	91

<b>Capítulo 7: Otro Examen de Práctica — Examen de Redacción de Artes del Lenguaje: Partes I y II .....</b>	<b>93</b>
---	-----------

<b>Capítulo 8: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Redacción de Artes del Lenguaje .....</b>	<b>117</b>
---	------------

Análisis de las Respuestas para la Parte I .....	117
Ensayo de Muestra para la Parte II.....	121
Hoja de Respuestas para la Parte I.....	122

### ***Parte III: Encontrar Tu Camino: El Examen de Estudios Sociales.... 125***

<b>Capítulo 9: Un Gráfico, un Mapa y Tú: Preparación para el Examen de Estudios Sociales .....</b>	<b>127</b>
--	------------

Habilidades que Abarca el Examen de Estudios Sociales .....	127
Comprensión del Formato del Examen.....	128
Identificar los Tipos de Pregunta y Saber Cómo Prepararte para Responderlas .....	130
Preguntas acerca de fragmentos de texto .....	130
Preguntas acerca de materiales visuales.....	131
Análisis de Estrategias de Preparación que Funcionan.....	134
Administrar Bien Tu Tiempo para el Examen de Estudios Sociales .....	135
Práctica con Problemas Modelo.....	136
Algunos Consejos Prácticos al Descubierto .....	139

<b>Capítulo 10: Examen de Práctica — Examen de Estudios Sociales.....</b>	<b>141</b>
---	------------

<b>Capítulo 11: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Estudios Sociales .....</b>	<b>161</b>
--	------------

Análisis de las Respuestas.....	161
Clave de Respuestas.....	164

<b>Capítulo 12: Otro Examen de Práctica — Examen de Estudios Sociales.....</b>	<b>167</b>
--	------------

<b>Capítulo 13: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Estudios Sociales .....</b>	<b>185</b>
--	------------

Análisis de las Respuestas.....	185
Clave de Respuestas.....	188

### ***Parte IV: Investigar al Espécimen: El Examen de Ciencias..... 191***

<b>Capítulo 14: De Cerdos Hormigueros a Átomos: Haciendo Frente al Examen de Ciencias .....</b>	<b>193</b>
---	------------

Habilidades que Abarca el Examen de Ciencias .....	193
Comprender el Formato del Examen .....	194
Identificar los Tipos de Pregunta y Saber Cómo Resolverlas .....	196
Preguntas sobre fragmentos .....	196
Preguntas acerca de materiales visuales.....	197
Tablas .....	197
Gráficos .....	198
Diagramas .....	199
Mapas .....	199



Análisis de Estrategias de Preparación que Funcionan.....	200
Administrar Tu Tiempo para el Examen de Ciencias.....	200
Práctica con Problemas Modelo.....	201
Algunos Consejos Prácticos al Descubierto .....	202
<b>Capítulo 15: Examen de Práctica — Examen de Ciencias .....</b>	<b>205</b>
<b>Capítulo 16: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Ciencias .....</b>	<b>229</b>
Análisis de las Respuestas.....	229
Clave de Respuestas.....	235
<b>Capítulo 17: Otro Examen de Práctica — Examen de Ciencias .....</b>	<b>237</b>
<b>Capítulo 18: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Ciencias .....</b>	<b>259</b>
Análisis de las Respuestas.....	259
Clave de respuestas .....	263
 <b><i>Parte V: Poner a Prueba Tu Comprensión: El Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....</i></b>	 <b><i>265</i></b>
<b>Capítulo 19: Leer Entre Líneas: Un Encuentro con el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje .....</b>	<b>267</b>
Un Vistazo a las Destrezas que Cubre el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	267
Entender el Formato del Examen .....	268
Identificar los Tipos de Preguntas y Saber Cómo Prepararse para Ellas.....	269
Textos literarios.....	269
Textos de no ficción .....	270
Estrategias de Preparación que Funcionan.....	271
Administrar el Tiempo durante el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....	272
Práctica con Preguntas de Muestra .....	273
Consejos Útiles .....	275
<b>Capítulo 20: Examen de Práctica — Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....</b>	<b>277</b>
<b>Capítulo 21: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....</b>	<b>293</b>
Análisis de las Respuestas.....	293
Hoja de Respuestas .....	296
<b>Capítulo 22: Otro Examen de Práctica — Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....</b>	<b>297</b>
<b>Capítulo 23: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje.....</b>	<b>315</b>
Análisis de las Respuestas.....	315
Hoja de Respuestas .....	318

**Parte VI: Contar Todas las Soluciones Posibles:  
El Examen de Matemáticas..... 319**

**Capítulo 24: La Seguridad de los Números: Enfrentarse al Examen  
de Matemáticas, Parte I y II .....321**

Habilidades que Abarca el Examen de Matemáticas .....	321
Comprender el Formato del Examen .....	322
Identificar los Tipos de Pregunta y Saber Cómo Responderlas .....	323
Preguntas de opción múltiple .....	324
Preguntas de formato alternativo.....	324
Grilla estándar .....	324
Grilla del plano de coordenadas .....	325
Preguntas con calculadora .....	326
Preguntas sin calculadora .....	326
Análisis de Estrategias de Preparación Que Funcionan .....	327
Administrar Tu Tiempo para el Examen de Matemáticas .....	328
Práctica con Problemas Modelo.....	329
Operaciones con números y sentido numérico.....	329
Medidas y geometría .....	331
Análisis de datos, estadística y probabilidad .....	335
Álgebra, funciones y patrones: .....	341
Un breve examen preliminar para ayudarte a preparar el Examen De Matemáticas .....	344
Algunos Consejos Prácticos al Descubierta .....	346

**Capítulo 25: Examen de Práctica — Examen de Matemáticas: Partes I y II.....347**

Examen de Matemáticas Parte I.....	351
Examen de Matemáticas Parte II.....	363

**Capítulo 26: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Matemáticas .....373**

Análisis de las Respuestas para la Parte I.....	373
Análisis de las Respuestas para la Parte II.....	378
Clave de respuestas para la Parte I.....	381
Clave de respuestas para la Parte II.....	382

**Capítulo 27: Otro Examen de Práctica — Examen de Matemáticas: Partes I y II.....383**

Examen de Matemáticas: Parte I.....	387
Examen de Matemáticas Parte II.....	396

**Capítulo 28: Respuestas y Explicaciones para el Examen de Matemáticas .....407**

Análisis de las Respuestas para la Parte I.....	407
Análisis de las Respuestas para la Parte II.....	412
Clave de Respuestas para la Parte I.....	416
Clave de Respuestas para la Parte II.....	417

**Parte VII: La Parte de los Diez ..... 419**

**Capítulo 29: Diez (Más Una) Maneras Infalibles de Maximizar tu Puntaje  
en los Exámenes GED .....421**

Estudiar Libros Específicos de la Materia.....	421
Inscribirse en Una Clase de Preparación para los GED .....	424
Organizar el Tiempo para Estudiar .....	424

Prepararte Mentalmente para el Examen.....	424
Descansar Bien la Semana Anterior al Examen .....	425
Vestirse con Ropa Cómoda .....	425
Asegúrate de Contar con la Identificación Apropriada.....	425
Practica el Camino hacia el Lugar de Examen .....	426
Llegar Temprano .....	426
Empezar por las Preguntas Fáciles .....	426
Usar Técnicas de Relajación .....	426
<b>Capítulo 30: Diez Maneras de Aprobar con Éxito los Exámenes GED.....</b>	<b>429</b>
Elegir la Mejor Fecha Posible para el Examen .....	429
Prepararse, Prepararse y Prepararse Todavía Más .....	429
Ser Realista.....	430
Llegar a Horario para el Inicio de los Exámenes .....	430
Guárdate Tus Comentarios para Ti.....	430
Concéntrate en la Tarea en Cuestión.....	430
La Mirada Puesta en Tu Examen .....	431
Escribir Clara y Atentamente.....	431
Pensar en Positivo .....	431
Pon lo Mejor de Ti, Sin Importar lo que Pase .....	431
<b>Capítulo 31: Diez Maneras de Usar Tu GED Después de Aprobar los Exámenes .....</b>	<b>433</b>
Conseguir un Trabajo.....	433
Lograr un Ascenso.....	433
Demstrar a los Demás lo que Puedes Lograr.....	434
Incluir Tu GED en Tu Portafolio Universitario .....	434
Probar que Estás Listo para una Educación Superior .....	434
Dar un Ejemplo a Tus Hijos .....	434
Realzar la Decoración de Tu Cuarto .....	435
Sentir que Eres Parte de un Grupo Selecto .....	435
Darte Ánimo .....	435
Mejorar Tu Autoestima.....	435
<b>Índice .....</b>	<b>437</b>

# Introducción

---

**T**al vez te hayas postulado para un trabajo y tu solicitud haya sido rechazada porque no tienes un diploma de secundario o un GED. O quizás esperabas un ascenso en el trabajo, pero cuando tu jefe se percató de que no habías terminado el secundario, anunció que no reunías las condiciones para el nuevo puesto. A lo mejor siempre quisiste ir a la universidad pero ni siquiera pudiste aplicar porque la universidad que elegiste exige un diploma de secundario o su equivalente (el GED) para ser admitido. O posiblemente tus hijos estén por graduarse del secundario, y tú te sentiste lo bastante motivado como para terminarlo también.

No importan tus razones para querer obtener un diploma de secundario — las hayamos mencionado aquí o no — este libro es para ti. Te guiará a través del proceso de preparación para rendir los exámenes GED — que si los apruebas, te ofrecerán el equivalente a un diploma de secundario sin todos los bombos y platillos y la pérdida de tiempo que implica cursar la educación secundaria.

## *Acerca de este Libro*

Si quieres un diploma de secundario, siempre puedes volver a la escuela y terminar el secundario a la antigua. Claro que puede consumirte un par de años y es posible que debas renunciar a tu empleo para hacerlo. Además, tendrás que sentarte en una clase con adolescentes durante ocho horas o más al día (y probablemente también te traten como uno).

Para la mayoría de la gente, esta situación no suena atractiva. Este libro presenta otra solución: obtener un diploma de secundario en el menor tiempo posible. Si no te molesta prepararte tú mismo para una serie de exámenes difíciles que determinan si has logrado dominar habilidades clave, puedes obtener un diploma de Desarrollo Educativo General (GED, por sus siglas en inglés) que es equivalente a una educación secundaria — y puedes lograrlo en mucho menos que cuatro años.

Si tomar los exámenes GED para obtener tu diploma suena como una idea fantástica en tus oídos, este libro se convierte en una herramienta de estudio necesaria ya que es un manual de instrucciones amigable y divertido para aprobar exitosamente los exámenes GED. No es un libro de preparación específico para una materia — es decir, no te lleva desde los conceptos básicos matemáticos para luego avanzar hacia álgebra, geometría, etc. Sin embargo, te prepara para los GED brindándote información detallada sobre cada examen, dos series de exámenes de práctica completos, y muchas respuestas y explicaciones fáciles de entender para esos exámenes. Considera a este libro tu primera parada. Hemos incluido varios exámenes de práctica que puedes hacer como preparación para rendir los exámenes GED. Luego de completar la primera serie de exámenes de práctica y analizar las respuestas y explicaciones, podrás determinar qué áreas temáticas necesitas reforzar.

## Convenciones Utilizadas en este Libro

Para ayudarte a abrirte paso a través de este libro, hemos utilizados las siguientes convenciones:

- ✓ *Cursiva* para enfatizar ciertas palabras y destacar palabras o frases nuevas que definimos en el texto.
- ✓ **Negrita** para señalar palabras clave en listas con viñetas y acciones que deben ejecutarse según un orden establecido a través de pasos numerados
- ✓ **Fuente mono** para distinguir direcciones de sitios web del resto del texto.

## Suposiciones Absurdas

Éste es quien creemos que eres:

- ✓ Cumples con los requisitos que tu estado exige respecto a edad, zona de residencia, y tiempo transcurrido desde que abandonaste la escuela para poder tomar los exámenes GED. (Verifica con tu administrador GED local cuáles son los requisitos de tu estado.)
- ✓ Estás seriamente comprometido a obtener un diploma de secundario tan pronto como sea posible.
- ✓ Estás dispuesto a invertir el tiempo necesario para la preparación, teniendo en cuenta que además tienes muchas otras responsabilidades.
- ✓ Obtener un diploma de secundaria es una prioridad en tu vida.
- ✓ Buscas una guía amigable y divertida que te permita alcanzar tu objetivo.
- ✓ Quieres enriquecerte con la experiencia de los demás.

Si alguna de estas descripciones encaja contigo, bienvenido a bordo. Hemos preparado un entretenido paseo a través del GED.

## Lo Que No Necesitas Leer

Probablemente tengas una vida muy ocupada con diversas responsabilidades como hijos, uno o dos trabajos y actividades sociales. Tal vez no tengas tiempo de leer cada palabra que escribimos. La buena noticia es que no tienes que leer todo. Si sólo quieres leer la información principal que te ayudará a prepararte para el GED, puedes saltar los recuadros. Los recuadros son áreas de texto sobre un fondo gris. Añaden información de referencia, pero no resulta esencial para tu comprensión de la materia.

## Cómo Está Organizado este Libro

Este libro tiene siete partes, cada una de las cuales te prepara para el GED. Hemos organizado esta segunda edición un poco diferente a la primera. La primera parte revela las ventajas e inconvenientes de el GED, cada una de las siguientes cinco partes trata específicamente de uno de los cinco exámenes, y la última parte incluye consejos prácticos para maximizar tu puntaje en los exámenes y aprobar con éxito el GED. Las siguientes secciones explican cada parte un poco más detalladamente.



## ***Parte I: Poner en Perspectiva a los GED***

Si jamás oíste nada acerca de los exámenes GED, aprovecha la Parte I para averiguar todo lo que necesitas sobre los GED en forma integral, incluyendo las materias que abarca y quiénes califican para rendirlo. Si ya has oído algo acerca de los GED, dirígete a esta parte para encontrar información adicional y consejos útiles para salir airoso de los cinco exámenes. También encontrarás cómo registrarte para los exámenes y cómo calcular tu puntaje una vez recibidos los resultados.

## ***Parte II: Poner los Puntos sobre las Íes: El Examen de Redacción de Artes del Lenguaje***

Esta parte te dice todo lo que siempre quisiste saber sobre el examen de redacción de artes del lenguaje y te brinda dos exámenes de práctica (junto con sus correspondientes respuestas) como preparación para este examen. Aquí tendrás la oportunidad de evaluar tus habilidades para organizar contenidos, mejorar la estructura de una oración y corregir errores gramaticales. También probarás tu talento para escribir un ensayo en la Parte II de este examen. ¡No sientas miedo! Este ensayo no es un ensayo de investigación exhaustiva — es un ensayo breve que utiliza tu propio conocimiento y experiencia como fuente de investigación. Y para mejorar tu rendimiento, esta parte brinda un puñado de consejos prácticos y estrategias para tener en cuenta al momento de tomar el examen.

## ***Parte III: Encontrar Tu Camino: El Examen de Estudios Sociales***

Esta parte se concentra exclusivamente en el examen de estudios sociales. Aquí tienes la oportunidad de inventariar tus habilidades para comprender principios y conceptos de historia, geografía, economía y educación cívica. Obtendrás práctica para responder preguntas de opción múltiple basadas en material tanto textual como visual (los materiales visuales incluyen mapas, ilustraciones y gráficos). También encontrarás consejos prácticos y estrategias que te ayudarán a rendir mejor en el examen. Al igual que las otras partes del libro centradas específicamente en un examen, esta parte incluye dos exámenes de práctica completos con sus correspondientes respuestas. Tómate tu tiempo para realizar estos exámenes y leer las respuestas y explicaciones que los acompañan mientras te preparas para el examen de estudios sociales.

## ***Parte IV: Investigar al Espécimen: El Examen de Ciencias***

Para el examen de ciencias se espera que conozcas un poco el vocabulario científico y hayas adquirido una comprensión bastante básica de los principios científicos. ¡No sientas miedo! No tienes que entender la base de datos de Beilstein sobre los compuestos orgánicos, pero sí necesitas conocer conceptos básicos como el hecho de que el carbono está presente de distintas formas en la Tierra. Con un poco de práctica (*pista*: ¡consulta la Parte IV!) y un poco de lectura referencial podrás sentirte más cómodo con el examen de ciencias y asombrarte de todo lo que ya sabes sobre los temas que abarca.

Esta parte brinda todos los detalles que necesitas saber sobre el examen de ciencias, incluyendo las habilidades que evalúa, el formato del examen, y algunas estrategias para ayudarte a rendir mejor durante el examen verdadero. También te brinda muchísima práctica para responder preguntas sobre física, química y ciencias de la tierra. Luego, para prepararte para el examen real, ofrece todas las respuestas y explicaciones que necesitas para determinar en qué preguntas te fue bien y en qué preguntaste te equivocaste.

## ***Parte V: Poner a Prueba Tu Comprensión: El Examen de Lectura de Artes del Lenguaje***

Esta parte se concentra en prepararte para el examen de lectura de artes del lenguaje mostrándote el formato del examen, las habilidades que evalúa, y algunas estrategias para ayudarte a rendir mejor el día del examen. Puede que lo sepas o no, pero este examen evalúa tu capacidad para comprender fragmentos literarios. Para prepararte para responder las preguntas basadas en los fragmentos que aparecen en este examen, toma los dos exámenes de práctica que incluye esta parte. Luego dedica algo de tiempo a leer las respuestas y explicaciones correspondientes para averiguar qué necesitas practicar un poco más antes de tomar el examen de verdad.

## ***Parte VI: Contar Todas las Soluciones Posibles: El Examen de Matemáticas***

Para aquellos que sienten náuseas ante las palabras *matemáticas*, *cálculos* y *resolución de problemas* — o para aquellos raros entre ustedes que sienten entusiasmo al escucharlas — dedicamos esta parte. Aquí descubrirán todos los detalles que necesitan saber sobre el examen de matemáticas, incluyendo las habilidades que evalúa, los distintos formatos de respuesta que utiliza (e instrucciones sobre cómo usarlos) y algunas estrategias que pueden ayudarte a rendir mejor en el examen. Dedicar algo de tiempo para hacer los exámenes de práctica que incluye esta parte, y luego lee todas las respuestas y explicaciones para averiguar qué hiciste bien y qué hiciste mal (y por qué). Si no eres hábil para las matemáticas, no te preocupes. Estamos aquí para ayudarte a familiarizarte con el examen de matemáticas para que puedas sentirte tranquilo y seguro al momento de sentarte a rendir el examen verdadero.

## ***Parte VII: La Parte de los Diez***

Es un placer leer esta parte — y no te llevará mucho tiempo. Aquí descubrirás formas clave para prepararte para los exámenes y mejorar tu puntaje, diez maneras de aprobar con éxito los GED, y diez maneras de usar tu diploma GED una vez aprobados los exámenes.

## ***Convenciones Utilizadas en este Libro***

Los iconos — pequeñas imágenes que verás en los márgenes de este libro — destacan fragmentos de texto a los que debes prestar especial atención. Esto es lo que significan:



Cuando queramos contarte un truco o técnica especial que pueda ayudarte a aprobar los exámenes GED, lo marcaremos con este icono. Mantente alerta ante ellos.



Este icono destaca información que querrás grabar en tu cerebro. Piensa en el texto señalado con este icono como si fuera ese tipo de cosas que pondrías en un tablero de anuncios o en la puerta de tu refrigerador.



¡Tómate bien en serio a este icono! Aunque el mundo no va a terminarse porque no escuches el consejo próximo a estos iconos, las advertencias son importantes para tu éxito en la preparación de los GED.



Utilizamos este icono a cuentagotas para señalar información técnica adicional que no debería quitarte el sueño. Cuando veas este icono, siéntete libre de saltar el material próximo a él si estás con poco tiempo.

## A Dónde Ir desde Aquí

Hay quienes disfrutan de leer un libro de principio a fin. Otros prefieren leer sólo los capítulos o secciones que les interesan. También hay quienes buscan en el índice o la tabla de contenidos información específica que necesitan saber ya. Cualquier modo que elijas para abordar este libro nos parecerá bien — pero no espíes los exámenes de práctica hasta el momento en que estés listo para tomarlos (¡y asegúrate de no mirar las respuestas hasta *después* de haber hecho los exámenes correspondientes!).

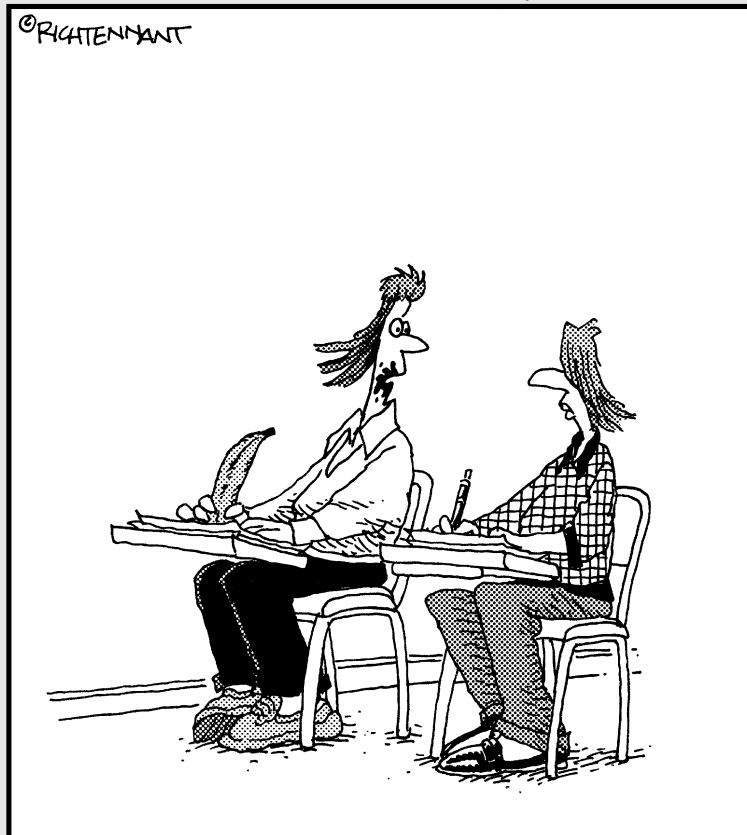


# Parte I

# Poner en Perspectiva a los GED

The 5<sup>th</sup> Wave

By Rich Tennant



“Siempre duermo bien la noche anterior a un examen para estar atento y relajado a la mañana siguiente. Luego, tomo el bolígrafo, como una banana y emprendo el camino.”

## *En esta parte . . .*

**B**ien, quieres obtener tu diploma de secundaria pero no tienes tiempo de asistir a clase ocho horas al día durante cuatro años, así que te has vuelto hacia el GED en busca de ayuda. ¡Y ahora necesitas ayuda para prepararte para el GED! Por suerte para ti, esta parte del libro te ayudará a poner en marcha tus planes y preparación para los exámenes. Te presenta los GED y te ofrece una mirada rápida sobre cada uno de los cinco exámenes. Te da la oportunidad de ver qué es lo que los GED esperan que sepas para obtener tu diploma equivalente al del secundario, como así también qué y cómo prepararse para los exámenes. Ofrece además ayuda logística sobre cómo programar los exámenes para asegurarte de que reúnes los requisitos para rendirlos antes de inscribirte. Incluso te brinda información confidencial de cómo se califican los exámenes, algo que sin duda te resultará ventajoso conocer.

También encontrarás aquí muchos consejos para salir exitoso de los exámenes GED. Descubrirás qué llevar contigo y qué dejar en casa, cómo proceder si tienes necesidades especiales y cómo administrar tu tiempo. Por último, esta parte explica la importancia de tomar exámenes de práctica. Cuánto más practiques, más preparado estarás para lo que el examen te presente, así que ni lo dudes — da vuelta la página y ¡preparate para conocer cara a cara a los GED!

## Capítulo 1

# Una Mirada Rápida sobre el GED

### *En Este Capítulo*

- ▶ Repasar las distintas secciones y preguntas de los exámenes GED
- ▶ Inscribirse para el examen
- ▶ Saber que puedes rendir el GED aunque el inglés sea tu segunda lengua
- ▶ Entender lo que significan tus puntajes y cómo se determinan

**L**os exámenes GED evalúan si comprendes los contenidos que se supone que los graduados de todas las escuelas secundarias del país han adquirido antes de egresar. Si apruebas tus exámenes, recibes un diploma de equivalencia de educación secundaria, lo que puede abrirte muchas puertas — tal vez puertas que hasta ahora ni siquiera sabías que existían.

¿Listo para empezar? En este capítulo se detallan los aspectos fundamentales de los exámenes GED: el formato de los exámenes, cómo anotar las respuestas, cómo programar los exámenes y qué hacer después de recibir los resultados.

## *Revisión de las Secciones de los Exámenes*

Los exámenes GED incluyen los siguientes cinco exámenes, que se pueden rendir por separado:

- ✓ Artes del Lenguaje, Redacción, Partes I y II
- ✓ Estudios sociales
- ✓ Ciencias
- ✓ Artes del Lenguaje, Lectura
- ✓ Matemáticas, Partes I y II



Ten en cuenta que, si bien se puede rendir cada uno de los cinco exámenes por separado, ambas partes de los exámenes de Redacción de Artes del Lenguaje o de Matemática se deben rendir al mismo tiempo.

En las siguientes secciones se describe en mayor detalle los contenidos que abarcan los exámenes y la forma en que están diseñados.

## Examen de Redacción de Artes del Lenguaje

El examen de Redacción de Artes del Lenguaje se divide en dos partes (que más adelante se explican en profundidad):

- ✓ La Parte I consiste en reescribir y analizar fragmentos de un texto. Esta parte se concentra en la gramática, la puntuación y la ortografía.
- ✓ La Parte II consiste en escribir un ensayo sobre un tema dado. En esta parte se examina tu habilidad para organizar tus pensamientos y escribir en forma clara.



Para obtener una calificación en este examen se deben aprobar ambas partes. Si apruebas una parte del examen pero no la otra, debes volver a rendir ambas partes la próxima vez.

### Examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Parte I

El examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Parte I contiene 50 preguntas de opción múltiple, que debes responder en un máximo de 75 minutos. El examen consiste en corregir y analizar el material que recibas. El material proviene de las siguientes fuentes:

- ✓ **Materiales laborales:** Cartas, memorandos e instrucciones de trabajo que podrías encontrar en tu empleo
- ✓ **Libros de autosuperación:** Extractos de cualquier libro de referencia general que podría hacerte más rico, más fuerte, más delgado o mejor cocinero, conductor, inversor, estudiante (o cualquier otra cosa en la que quieras perfeccionarte)
- ✓ **Obras informativas:** Documentos que te ofrecen información (por lo general, información árida y aburrida), tales como manuales de instrucciones que explican cómo poner a hora el reloj de tu reproductor de DVD

Encontrarás tres tipos de pregunta en esta parte del examen de Redacción de Artes del Lenguaje:

- ✓ **Corrección:** En estas preguntas se presentan oraciones que debes corregir.
- ✓ **Revisión:** En estas preguntas se presentan oraciones con una palabra o frase subrayada. Si hay que corregir la oración, una de las opciones de respuesta será más correcta que las palabras o frase subrayadas. Si no hay que corregir, o bien una de las opciones de respuesta será igual a la parte subrayada, una de las opciones dirá algo así como “no se necesita corrección”.
- ✓ **Modificación de la estructura:** En estas preguntas se debe corregir una oración alterando su estructura. Puede que la oración original no sea completamente incorrecta, pero puede mejorarse con un pequeño cambio.



Consulta el Capítulo 4 para encontrar datos de interés sobre este examen, los Capítulos 5 y 7 para encontrar los exámenes de práctica extensiva de Artes del Lenguaje, Redacción y los Capítulos 6 y 8 para encontrar respuestas y explicaciones sobre estos exámenes.

Para que tengas una idea de cómo se ven las preguntas en el examen, observa los siguientes ejemplos:

Las preguntas 1 y 2 se basan en la siguiente carta comercial.

Estimado Sr. Snyder,

(1) Hemos recibido su carta del 3 de febrero y le pedimos perdón por el error en su cuenta. (2) El cargo por los cheques que recibió debe ser de \$16,20, no \$1.620,00. (3) Le hemos devuelto todo el dinero, y sus cheques van a ser gratis. (4) Esperamos que esté usted satisfecho y se arregle así el asunto.



1. Oración 1: **Hemos recibido su carta del 3 de febrero y le pedimos perdon por el error en su cuenta.**

¿Cómo se puede mejorar esta oración?

- (1) poner un punto y coma después de 3 de febrero
- (2) cambiar febrero a Feb.
- (3) poner un punto después de 3 de febrero y comenzar con la Y mayúscula
- (4) cambiar perdon a perdón
- (5) no se requiere ninguna corrección

La respuesta correcta es la Opción (4). *Perdón* se escribe con tilde en la ó.

2. Oración 3: **Le hemos devuelto todo el dinero, y sus cheques van a ser gratis.**

¿Cómo se puede mejorar esta oración?

- (1) cambiar devuelto a devolver
- (2) quitar la coma después de dinero y poner un punto y coma
- (3) cambiar gratis a libre
- (4) cambiar la coma después de dinero a dos puntos
- (5) no se requiere ninguna corrección

La respuesta correcta es la Opción (5). La oración está correcta como está.

### ***Examen de Redacción de Artes del Lenguaje, Parte II***

En esta parte del examen de Redacción de Artes del Lenguaje, escribes un ensayo en 45 minutos. Como las dos partes del examen del Examen de Redacción se entregan juntas, puedes distribuir el tiempo como quieras. Si terminas la Parte I en menos de 75 minutos, puedes usar el tiempo restante para la Parte II.

El tema sobre el que tienes que escribir posiblemente suene como una pregunta típica de un concurso de belleza Miss América. Aquí tienes dos ejemplos:

- ✓ ¿Cuál es el invento más importante que se ha descubierto en el transcurso de tu vida?
- ✓ ¿Cómo te han permitido las computadoras realizar tus tareas cotidianas de un modo más eficiente?



Consulta el Capítulo 4 para encontrar otros ejemplos de temas del ensayo y prueba tu suerte escribiendo ensayos completos utilizando los exámenes de práctica extensiva de los Capítulos 5 y 7. Mide el tiempo a fin de hacer los exámenes bajo las mismas condiciones en que realizarás los verdaderos GED.

En el ensayo deberás dar tu opinión o explicar tu punto de vista y luego respaldarlo mediante tus propias experiencias y hechos que hayas conocido a lo largo de tu vida. El ensayo no es una prueba de investigación. La información sobre los temas del ensayo está en tu cabeza, no en una biblioteca especializada.

Asegúrate de que el ensayo sea una sucesión de párrafos interconectados referidos a un tema único. No sólo el ensayo debe empezar con una introducción y terminar con una conclusión, sino que también cada párrafo necesita una oración introductoria y una oración final a modo de conclusión.



Escribe únicamente sobre el tema que te han dado. Lee el tema varias veces para estar seguro de entenderlo. Los ensayos que no se ciñen al tema no obtienen puntaje (y si no recibes puntos por la Parte II del Examen de Redacción, deberás volver a rendir tanto la Parte I como la Parte II).

El ensayo es corregido por dos personas, quienes buscan comprobar que:

- ✓ El material esté organizado en forma clara
- ✓ Los puntos principales estén bien acotados
- ✓ Las ideas estén bien desarrolladas
- ✓ Las palabras se usen correctamente
- ✓ Las oraciones estén estructuradas correctamente
- ✓ Las oraciones sean correctas desde el punto de vista de la gramática, la puntuación y la ortografía

**Nota:** Escribir o imprimir en forma prolija facilita el trabajo de los examinadores en la vida real, por lo que destinar algo de tiempo a practicar escribir con prolijidad antes del examen no es mala idea.



Lee los periódicos y mira los noticiosos por televisión durante unos meses antes del examen. Esto te proporcionará material para respaldar tus opiniones y puntos de vista en el ensayo.

## Examen de Estudios Sociales

El Examen de Estudios Sociales consiste en 50 preguntas de opción múltiple, que debes responder en 70 minutos. Las preguntas se refieren a las siguientes disciplinas:

- ✓ Historia norteamericana (25 por ciento)
- ✓ Historia universal (15 por ciento)
- ✓ Instrucción cívica y gobierno (25 por ciento)
- ✓ Economía (20 por ciento)
- ✓ Geografía (15 por ciento)

Las preguntas de este examen se basan en textos escritos, imágenes, cuadros, tablas, gráficos, fotografías, viñetas políticas, diagramas o mapas. Estos extractos de texto o imágenes provienen de distintas fuentes, como documentos oficiales, textos académicos, materiales laborales y atlas.



Consulta el Capítulo 9 para encontrar más información sobre el Examen de Estudios Sociales y procura realizar los exámenes de práctica extensiva de los Capítulos 10 y 12. (Luego verifica las respuestas y explicaciones en los Capítulos 11 y 13.)

En el Examen de Estudios Sociales puedes encontrar la siguiente clase de problemas.

La pregunta 1 se basa en la tabla que aparece a continuación.

<i>Tipo de religión</i>	<i>Fecha de surgimiento (aproximada)</i>	<i>Textos sagrados</i>
Budismo	500 a.C.	Ninguno
Cristianismo	33 d.C.	Biblia (Viejo Testamento y Nuevo Testamento)
Hinduismo	4000 a.C.	Vedas; Upanishad
Islamismo	600 d.C.	Qur'an; Hadith
Judaísmo	2000 a.C.	Biblia hebrea; Talmud

1. Según la tabla, el Hinduismo
  - (1) surgió en el año 600 d.C.
  - (2) usa el Qur'an como uno de sus textos sagrados
  - (3) es la religión más antigua
  - (4) no posee textos sagrados conocidos
  - (5) posee un texto sagrado conocido

La respuesta correcta es la Opción (3). La tabla muestra que el Hinduismo es la más antigua de las cinco religiones enumeradas, pues surgió en el año 4000 a.C.

La pregunta 2 se basa en el siguiente fragmento del diario de Cristóbal Colón.

Lunes 6 de agosto. El timón de la carabela Pinta estaba suelto, se rompió o se salió de su sitio. Se creyó que esto ocurrió por un ardid de Gómez Rascón y Cristóbal Quintero, quienes estaban a bordo de la carabela, porque no les gustaba la travesía. El Almirante dijo que ya antes de partir los encontró en una mala disposición. El Almirante sentía gran turbación por no poder ofrecer ninguna ayuda, pero dijo que saber que Martín Alonzo Pinzón, Capitán de la Pinta, era un hombre valeroso y capaz, aliviaba un poco su inquietud. Lograron avanzar, durante el día y la noche, veintinueve leguas.

2. ¿Por qué Rascón y Quintero habrían de soltar el timón?
  - (1) Estaban tratando de reparar el timón.
  - (2) El Almirante los encontró en una mala disposición.
  - (3) El capitán era muy competente.
  - (4) Querían detenerse a pescar.
  - (5) No querían ser parte de la travesía.

La respuesta correcta es la Opción (5). Esta respuesta es la única respaldada por el texto. Las demás pueden estar relacionadas con afirmaciones contenidas en el fragmento, pero no responden la pregunta.

## Examen de Ciencias

El Examen de Ciencias consiste en 50 preguntas de opción múltiple, que debes responder en 80 minutos. Las preguntas se refieren a los siguientes temas:

- ✓ Ciencias biológicas (45 por ciento)
- ✓ Ciencias físicas, incluidas la química y la física (35 por ciento)
- ✓ Geociencia y astronomía (20 por ciento)



Parte de la información a la que se refieren las preguntas aparece en los pasajes que deberás leer antes de responder las preguntas. También hay información en los cuadros, figuras, gráficos, mapas o tablas. En el Capítulo 14 se analizan todos estos formatos en detalle. Consulta los Capítulos 15 y 17 para realizar dos modelos completos del Examen de Ciencias, similares a los exámenes verdaderos. (No olvides consultar los Capítulos 16 y 18 para encontrar las respuestas y explicaciones de estos exámenes — una vez que hayas terminado los exámenes, ¡por cierto!)



Si bien la mayor parte de la información necesaria para responder las preguntas del Examen de Ciencias figura en los pasajes y otros fragmentos, para obtener el máximo puntaje se presume que ya has adquirido los conocimientos básicos sobre ciencia. Sin embargo, aun si sólo respondes bien las preguntas basándote únicamente en la información presentada, deberías obtener un puntaje suficiente para aprobar.

A continuación se ofrecen algunos ejemplos de los problemas que pueden aparecer en el Examen de Ciencias.

Las preguntas 1 y 2 se basan en el siguiente fragmento de una gaceta de prensa.

Una de las características clave de la operación del Delta 4 es el uso de un lanzador denominado CBC o *common booster core*, una plataforma de lanzamiento de unos 150 pies de largo y 16 de ancho. Mediante la combinación de uno o más CBC con varias plataformas superiores o cohetes auxiliares anexados al fuselaje, el Delta 4 puede albergar una enorme diversidad de aplicaciones satelitales para clientes militares, civiles y comerciales.

1. En este contexto, el CBC es
  - (1) compañía de *broadcasting* de Canadá
  - (2) *common booster core*
  - (3) cuerpos de *boosters* cooperativos
  - (4) cooperativa de barberos civiles
  - (5) caballero balístico común

La respuesta correcta es la Opción (2). En definitiva, es la única opción de respuesta que se menciona en el fragmento.

2. ¿De qué manera el Delta 4 puede albergar una gran diversidad de aplicaciones?
  - (1) usando el Delta 4 con distintos nombres
  - (2) desarrollando un Delta 5
  - (3) investigación permanente
  - (4) usando el CBC como base de una nave espacial
  - (5) creando un lanzador denominado *common core booster*

La respuesta correcta es la Opción (4). El fragmento dice: “Mediante la combinación de uno o más CBC con varias plataformas superiores o cohetes auxiliares anexados al fuselaje...”. Por lo tanto, la Opción (4) es la que mejor responde la pregunta.

## Examen de Lectura de Artes del Lenguaje

El Examen de Lectura de Artes del Lenguaje consiste en 40 preguntas de opción múltiple, que debes responder en 65 minutos. El setenta y cinco por ciento de las preguntas se basa en fragmentos literarios e incluye al menos uno de los siguientes tipos de obra:

- ✓ Teatro
- ✓ Poesía
- ✓ Ficción en prosa (es decir, novelas y cuentos) anterior a 1920
- ✓ Ficción en prosa escrita entre 1920 y 1960
- ✓ Ficción en prosa posterior a 1960

El veinticinco por ciento de las preguntas se basa en textos que no pertenecen al género de ficción. Estos fragmentos provienen de las siguientes fuentes:

- ✓ **Críticas de artes visuales y teatrales:** La mayoría de las personas van al teatro, al cine o a un concierto con fines de esparcimiento. Pero si, al terminar la función, le expresas a otros tu opinión sobre lo que viste, estás haciendo algo más que mirar sólo para entretenerte — estás haciendo una crítica de la representación. En este examen, algunas preguntas pueden ser basadas en extractos de críticas de arte.
- ✓ **Prosa que no pertenece al género de la ficción:** *Prosa* es toda palabra escrita que no esté en forma de poesía. La prosa se divide en dos grandes categorías: ficción y no ficción. Si la historia es una invención del autor, en general se denomina *ficción en prosa*. Si el relato se basa en hechos, la obra se considera *prosa de no ficción*. Una biografía, un manual de instrucciones o un texto de historia (¡incluso este libro!) son todos ejemplos de prosa de no ficción.
- ✓ **Documentos relacionados con el empleo y la comunidad:** Estos documentos son la clase de material que encuentras en el ámbito laboral o la comunidad. Incluyen reglamentos de trabajo, contratos laborales, testamentos, escrituras, documentos hipotecarios, instrucciones de uso de una máquina para votar y formularios de impuesto a la renta.



El Capítulo 19 ofrece más información sobre el Examen de Lectura de Artes del Lenguaje y los Capítulos 20 y 22 evalúan tus conocimientos mediante exámenes extensivos modelo. (No olvides consultar los Capítulos 21 y 23 para encontrar las respuestas y explicaciones de estos exámenes una vez que hayas terminado.)

El Examen de Lectura de Artes del Lenguaje puede contener preguntas como las que siguen.

Las preguntas 1 y 2 se basan en el siguiente extracto de una obra de teatro.

*Irvin y Mervin aparecen desde la izquierda del escenario. Irvin va pobremente vestido, con unos vaqueros gastados y una camisa de franela echada encima de una sudadera sucia y tiene los cabellos revueltos. Mervin se ve más prolijo, lleva sus bermudas, una camisa azul con botones abierta al cuello y mocasines.*

**Irvin:** ¿Qué quieres hacer, amigo?

**Mervin:** (riendo) ¿Contigo o a ti?

**Irvin:** (alzando la vista) ¿Qué quieres decir?

**Mervin:** ¿Qué llevas puesto?

**Irvin:** ¿Hay algo que se vea mal?

**Mervin:** ¿Hay algo que no se vea mal?

**Irvin:** ¿Bien, entonces? ¿Quieres ir ahora al centro comercial?

**Mervin:** ¿Por qué querría ir al centro comercial contigo, con el aspecto que tienes?

**Irvin:** ¿No soy tu mejor amigo?

**Mervin:** ¿No podrías vestirme un poco mejor?

**Irvin:** ¿Sería un mejor amigo si me vistiera como tú?

*Irvin y Mervin se miran y se dirigen al centro comercial arrastrando los pies.*

1. ¿Qué tipo de oración usa el autor para crear esta conversación?

- (1) Todo el diálogo es aburrido.
- (2) Todo el diálogo consiste en preguntas.
- (3) Cada oración pertenece a una categoría diferente.
- (4) Este es el modo en que yo hablo con mis amigos.
- (5) Todo el diálogo consiste en oraciones exclamativas.

La respuesta correcta es la Opción (2). Cada una de las líneas del diálogo es una pregunta.

2. Según el diálogo, ¿por qué Irvin y Mervin quieren ir al centro comercial?

- (1) Dan la última película de *Harry Potter*.
- (2) Van a encontrarse con amigos.
- (3) Irvin quiere comprar ropa.
- (4) Mervin trabaja allí.
- (5) Están buscando algo que hacer.

La respuesta correcta es la Opción (5). Según la primera línea del diálogo, están buscando algo que hacer. Puede que en otra escena se revele que van a ver una película, encontrarse con amigos, comprar ropa o trabajar, pero las preguntas del GED se basan únicamente en el diálogo presentado.

## Examen de Matemáticas, Partes I y II

El Examen de Matemáticas tiene dos partes: en la Parte I se permite el uso de calculadora; en la Parte II, no. Cada parte tiene 25 preguntas. Tienes 45 minutos para completar cada parte. Es decir, tienes que responder 50 preguntas en 90 minutos. Responde todas las preguntas.

El Examen de Matemática abarca los siguientes cuatro grandes temas:

- ✓ Álgebra, ecuaciones y patrones (entre el 20 y el 30 por ciento)
- ✓ Análisis de datos, estadísticas y probabilidades (entre el 20 y el 30 por ciento)
- ✓ Medidas y geometría (entre el 20 y el 30 por ciento)
- ✓ Operaciones numéricas (entre el 20 y el 30 por ciento)

El ochenta por ciento de las preguntas son de opción múltiple; el 20 por ciento restante debes responderlo tú usando la denominada *grilla de formato alternativo*.



La grilla de formato alternativo puede ser una grilla común o bien una grilla del plano de coordenadas. En lugar de seleccionar una respuesta de un conjunto de opciones múltiples, debes producir una respuesta y anotarla en cualquiera de las dos grillas que hayas recibido en la hoja de respuesta. (Ten en cuenta que la grilla del plano de coordenadas puede requerir algo de práctica. Si necesitas ayuda, y leer el Capítulo 24 no te resulta suficiente, puedes pedirle ayuda a un tutor.)



El Capítulo 24 ofrece mucha más información sobre el Examen de Matemáticas, incluido el modo de responder los distintos tipos de pregunta y de estudiar las disciplinas que abarca el examen. Consulta los Capítulos 25 y 27 para encontrar los exámenes de práctica extensiva de Matemáticas y no olvides consultar los Capítulos 26 y 28 para encontrar las respuestas y explicaciones.