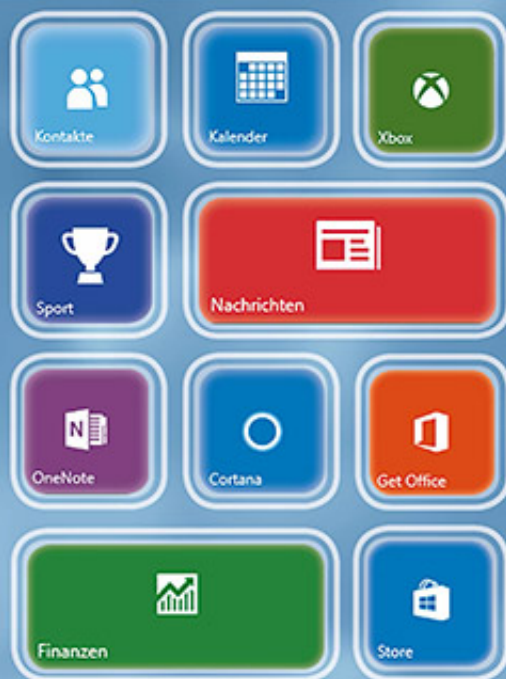


*einfach gelernt!*

Inge Baumeister, Anja Schmid, Andreas Zintzsch

# Windows 10 für Senioren

Texte schreiben | Im Internet surfen | E-Mails versenden | Musik hören | Fotos und Videos |  
Videotelefonie mit Skype | Dateien speichern und verwalten | Mit vielen Bildern | In großer Schrift

Verlag:  
BILDNER Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
94032 Passau

www.bildner-verlag.de  
info@bildner-verlag.de  
Tel.: +49 851-6700  
Fax: +49 851-6624

ISBN: 978-3-8328-5173-6

Covergestaltung:  
Christian Dadlhuber

Autorenteam:  
Inge Baumeister; Anja Schmid; Andreas Zintzsch

Bildnachweis: Cover @ Günter Menzl - Fotolia.com

Herausgeber:  
Christian Bildner

© 2016 BILDNER Verlag GmbH, Passau

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen, die in diesem Buch erwähnt werden, sind gleichzeitig auch eingetragene Warenzeichen oder sollten als solche betrachtet werden.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER-Verlag GmbH Passau.

## Herzlich willkommen!

Sie haben einen neuen Computer, egal ob Laptop, Notebook, Tablet oder PC mit Windows 10 erworben und suchen Hilfe und Anleitungen? Vielleicht haben Sie auch bereits erste Erfahrungen mit einer Vorgängerversion gesammelt und möchten sich schnell im neuen Windows 10 zurechtfinden. Möglicherweise haben Sie auch einen Kurs besucht und möchten das Gelernte zu Hause in Ruhe vertiefen und Neues dazu lernen.

Dieses Buch will Ihnen den Einstieg so leicht wie möglich machen. Auch Leser mit Vorkenntnissen werden hier nützliche Informationen finden und sich schnell in Windows 10 orientieren.

### Über dieses Buch

Aufgrund langjähriger Erfahrungen in der Weiterbildung, auch in Computerkursen für die ältere Generation, ist es uns wichtig, die Arbeitsschritte einfach, übersichtlich und Schritt für Schritt zu erklären und wo nötig, Hintergrundinformationen für ein besseres Verständnis zu liefern.

Da wir auch wissen, dass nicht immer alles auf Anhieb klappt, haben wir an das Ende der meisten Lektionen einen weiteren Punkt „Tipps und Problemlösungen“ ange-

fügt. Hier finden Sie häufige Fragen und Probleme, deren Ursachen und wie Sie das Problem beheben.

### So nutzen Sie dieses Buch

Falls Computer absolutes Neuland für Sie sind, sollten Sie sich in Kapitel 1 über die grundlegende Bedienung mit Maus, Touchpad oder Touchscreen informieren. Leser, die bereits Erfahrungen am Computer gesammelt haben, können dieses Kapitel beruhigt übergehen.

Kapitel 2 liefert Ihnen Anleitungen zum ersten Start des neuen Computers. Da sich viele Funktionen von Windows 10 nur in Verbindung mit einem Microsoft-Konto nutzen lassen, lernen Sie in dieser Lektion auch, wie Sie ein solches registrieren und was dabei beachtet werden sollte.

In Kapitel 3 und 4 erlernen Sie den grundlegenden Umgang mit der Bedienoberfläche von Windows 10 und wie Sie diese an Ihre Wünsche und Gewohnheiten anpassen.

Ein weiteres Kapitel zeigt Ihnen, wie Sie Dateien speichern und verwalten, einschließlich der Nutzung des kostenlosen Cloudspeichers OneDrive. Wussten Sie beispielsweise schon, dass Sie hier gespeicherte Fotos bequem auch Freunden zugänglich machen können? Erfahren Sie außerdem alles rund um den Datei-Explorer und wie Sie Ordnung auf dem PC halten.

Weitere Kapitel stellen Ihnen verschiedene nützliche Apps vor. Sie erfahren zum Beispiel, wie Sie mit dem neuen Browser Microsoft Edge im Internet surfen, Termine im integrierten Kalender verwalten, Wegbeschreibungen ermitteln lassen und drucken oder Fotos am Computer betrachten und verwalten.

Wie Sie mit der App WordPad Texte schreiben, nachträglich korrigieren und gestalten wird am Beispiel eines Briefes ebenfalls ausführlich beschrieben.

Ein gesondertes Kapitel befasst sich mit den Kommunikationsmöglichkeiten von Windows 10. Sie erfahren, wie Sie mit der Mail-App E-Mails lesen und versenden und per Skype und Videoübertragung telefonieren.

Zu guter Letzt zeigt Ihnen das Buch noch, mit welchen Einstellungen Sie die Sicherheit Ihres Computers und Ihre persönlichen Daten schützen und wie Sie Ihr Benutzerkonto verwalten.

### **Schreibweise**

Zur besseren Lesbarkeit wurde etwas größere Schrift verwendet. Beschriftungen und Befehle sind zur Unterscheidung farbig und kursiv hervorgehoben, zum Beispiel: Klicken Sie auf *Speichern*.

### **Und noch etwas**

Windows 10 und viele der beschriebenen Apps werden durch automatische Updates laufend aktualisiert. Dadurch können sich Aussehen und Funktionsumfang geringfügig ändern. Dies gilt auch für den Windows-Store.

Viel Spass und Erfolg mit dem Buch wünscht Ihnen

Das Autorenteam

# Inhalt

<b>Herzlich willkommen! .....</b>	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

<b>1 So bedienen Sie Ihren Computer .....</b>	<b>17</b>
-----------------------------------------------	-----------

<b>1.1 So funktionieren Maus und Touchpad .....</b>	<b>18</b>
Die richtige Handhabung der Maus.....	18
Mit der Maus führen Sie folgende Aktionen aus.....	19
Touchpad.....	21
<b>1.2 Touchscreen .....</b>	<b>22</b>
<b>1.3 Tastatur .....</b>	<b>23</b>
Wichtige Tasten in der Übersicht .....	23
Bildschirmtastatur .....	25

<b>2 So gehen Sie beim ersten Start vor.....</b>	<b>27</b>
--------------------------------------------------	-----------

<b>2.1 Über diese Lektion.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2 Einstellungen beim ersten Start.....</b>	<b>29</b>
Internetverbindung einrichten.....	30
Wem gehört dieser PC? .....	31

<b>2.3</b>	<b>Microsoft-Konto .....</b>	<b>32</b>
	Ein Microsoft-Konto erstellen .....	34
	Statt des Kennworts eine PIN zur Anmeldung einrichten .....	39
<b>2.4</b>	<b>Möchten Sie nachträglich ein Microsoft-Konto erstellen? .....</b>	<b>41</b>

### **3 Die ersten Schritte mit der Bedienoberfläche..... 43**

<b>3.1</b>	<b>Starten und Anmelden .....</b>	<b>44</b>
	Der Sperrbildschirm .....	44
	Anmelden .....	44
	Kennwort eingeben .....	45
<b>3.2</b>	<b>Ihre Bedienoberfläche - der Desktop.....</b>	<b>47</b>
<b>3.3</b>	<b>Apps im Startmenü starten.....</b>	<b>50</b>
	Startmenü anzeigen .....	50
	So finden Sie sich im Startmenü zurecht .....	51
	Weitere Apps im Startmenü anzeigen .....	52
	Das Startmenü im Tabletmodus.....	54
	Beispiel: Die App Erste Schritte starten und beenden .....	55
	Beispiel: Die App WordPad starten.....	56
<b>3.4</b>	<b>Eine App über die Suche starten .....</b>	<b>57</b>
<b>3.5</b>	<b>Fenster und Fenstertechniken .....</b>	<b>60</b>
	Fenster schließen, Größe ändern .....	61
	Fenstergröße und -position beliebig anpassen .....	62
<b>3.6</b>	<b>Mit mehreren geöffneten Apps arbeiten .....</b>	<b>64</b>
	Zwischen geöffneten Apps wechseln .....	64

	Fenster automatisch andocken (Snap) .....	66
<b>3.7</b>	<b>Geöffnete Apps in der Taskansicht im Griff.....</b>	<b>68</b>
	Apps auf mehrere Desktops verteilen.....	69
<b>3.8</b>	<b>Die Sprachassistentin Cortana nutzen .....</b>	<b>72</b>
	Cortana aktivieren und einrichten.....	72
	Cortana fragen .....	75
<b>3.9</b>	<b>Die Taskleiste näher betrachtet.....</b>	<b>77</b>
<b>3.10</b>	<b>Das Info-Center .....</b>	<b>78</b>
	Meldungen im Info-Center .....	79
	Schnelle Einstellungen im Info-Center .....	79
<b>3.11</b>	<b>Tätigkeit am Computer beenden.....</b>	<b>80</b>
	Unterbrechungen .....	80
	Den Computer ganz herunterfahren und ausschalten.....	81
<b>3.12</b>	<b>Tipps und Problemlösungen .....</b>	<b>82</b>
	Auf dem Desktop erscheinen seltsame Umrisse.....	82
	Cortana reagiert nicht auf die mündliche Aufforderung „Hey Cortana“ .....	83
	Wie kann ich Cortana wieder deaktivieren? .....	84

## **4 Die Bedienoberfläche anpassen .....** **85**

<b>4.1</b>	<b>Das Startmenü vergrößern/verkleinern .....</b>	<b>86</b>
<b>4.2</b>	<b>Anordnung und Aussehen der Kacheln im Startmenü ändern.....</b>	<b>88</b>
	Anordnung der Kacheln ändern .....	88
	Größe der Kacheln anpassen .....	90
	Live-Vorschau .....	91

<b>4.3</b>	<b>Apps aus dem Startmenü entfernen oder hinzufügen</b> .....	<b>92</b>
	Nicht benötigte Apps aus dem Startmenü entfernen .....	92
	Apps zum Startmenü hinzufügen .....	93
	Kachelgruppen verwalten .....	94
<b>4.4</b>	<b>Apps über Symbole der Taskleiste starten</b> .....	<b>97</b>
<b>4.5</b>	<b>In den Einstellungen arbeiten</b> .....	<b>98</b>
<b>4.6</b>	<b>Desktophintergrund und Farben</b> .....	<b>100</b>
	Hintergrundbild ändern .....	100
	Farben wählen .....	104
<b>4.7</b>	<b>Den Sperrbildschirm anpassen</b> .....	<b>106</b>
<b>4.8</b>	<b>Einstellungen zum Startmenü</b> .....	<b>108</b>
<b>4.9</b>	<b>Energieeinstellungen</b> .....	<b>109</b>
<b>4.10</b>	<b>Tipps und Problemlösungen</b> .....	<b>110</b>
	Wo sind die Designs und Bildschirmschoner früherer Versionen? .....	110
	Können auch Bilder auf OneDrive als Hintergrundbild verwendet werden? .....	111
	Das Startmenü ohne Kacheln (ähnlich Windows 7) .....	111
	Keine Kennworteingabe bei Reaktivierung aus dem Standbymodus .....	111
<b>5</b>	<b>Alles zur Datenspeicherung</b> .....	<b>113</b>
<b>5.1</b>	<b>Wissenswertes zu Dateien und Ordnern</b> .....	<b>114</b>
	Was ist eine Datei? .....	114
	Wozu werden Ordner benötigt? .....	114
	Laufwerke .....	115
	OneDrive .....	115



<b>5.2</b>	<b>Eine Datei speichern.....</b>	<b>116</b>
	Im Standardordner speichern.....	117
	Beim Speichern einen Ordner anlegen .....	120
	Ordner beim Speichern auswählen .....	124
	Beim Beenden speichern.....	127
<b>5.3</b>	<b>Eine Datei öffnen.....</b>	<b>128</b>
<b>5.4</b>	<b>Mit dem Datei-Explorer arbeiten .....</b>	<b>131</b>
	Den Explorer starten .....	131
	Die Bedienelemente des Explorer-Fensters .....	132
	Das Menüband des Explorers im Griff.....	133
	Symboldarstellung .....	134
	Vorschau auf den Dateiinhalt anzeigen .....	135
	Ordnerinhalte sortieren .....	136
<b>5.5</b>	<b>Inhalte von Ordnern und Laufwerken anzeigen .....</b>	<b>137</b>
	Inhalte von Wechseldatenträgern anzeigen .....	138
	Der Cloudspeicher OneDrive .....	141
	Navigation über die Adressleiste .....	142
<b>5.6</b>	<b>Dateien im Explorer öffnen.....</b>	<b>143</b>
	Mit der Standardanwendung öffnen .....	143
	Eine App zum Öffnen auswählen.....	144
	Die Standardanwendung zum Öffnen ändern.....	145
<b>5.7</b>	<b>Einen neuen Ordner im Explorer anlegen .....</b>	<b>146</b>
<b>5.8</b>	<b>Ordner und Dateien umbenennen.....</b>	<b>148</b>
<b>5.9</b>	<b>Elemente markieren.....</b>	<b>151</b>
<b>5.10</b>	<b>Eine Datei löschen.....</b>	<b>152</b>
	Löschen.....	152

	Dateien aus dem Papierkorb wiederherstellen.....	153
<b>5.11</b>	<b>Dateien und Ordner verschieben, kopieren .....</b>	<b>154</b>
	Dateien in einen anderen Ordner verschieben.....	154
	Dateien und Ordner kopieren .....	156
	Über Schaltflächen im Menüband verschieben und kopieren.....	158
	Verschieben und Kopieren über die Zwischenablage.....	159
	Konflikte beim Kopieren und Verschieben.....	160
<b>5.12</b>	<b>Eine Aktion rückgängig machen .....</b>	<b>161</b>
<b>5.13</b>	<b>Verknüpfungen erstellen .....</b>	<b>162</b>
	Schnellzugriff anpassen.....	162
	Verknüpfungen an anderen Orten erstellen .....	163
<b>5.14</b>	<b>Dateien komprimieren und wieder entpacken .....</b>	<b>165</b>
<b>5.15</b>	<b>Nach Dateien und Ordnern suchen .....</b>	<b>167</b>
	Mit Cortana bzw. über das Suchfeld der Taskleiste suchen.....	167
	Im Datei-Explorer suchen.....	168
<b>5.16</b>	<b>Dateien auf CD/DVD brennen.....</b>	<b>169</b>
	Fotos zur Wiedergabe mit einem CD/DVD-Player brennen .....	169
	CD/DVD wie einen USB-Stick verwenden .....	173
<b>5.17</b>	<b>OneDrive im Browser.....</b>	<b>175</b>
	Auf OneDrive-Daten im Browser zugreifen.....	175
	Daten mit anderen Personen teilen .....	179
<b>5.18</b>	<b>Tipps und Problemlösungen .....</b>	<b>183</b>
	Die Navigationsleiste ist nicht sichtbar .....	183
	Standardaktion für Wechseldatenträger ändern .....	184
	CD/DVD oder USB-Stick werden nicht erkannt.....	185
	Element kann nicht umbenannt, verschoben oder gelöscht werden .....	186
	Der neue Ordner ist nach dem Erstellen verschwunden .....	186

## 6 Kommunikation..... 187

<b>6.1 E-Mails empfangen und versenden .....</b>	<b>188</b>
E-Mail-Konto beim ersten Start einrichten .....	188
Programmoberfläche und E-Mail-Ordner .....	189
Posteingang verwalten.....	193
E-Mails verfassen und senden.....	197
E-Mails beantworten und weiterleiten.....	201
Unterhaltungsansicht verwenden oder lieber nicht? .....	203
Foto als Anlage zu einer E-Mail versenden .....	205
Was tun, wenn Sie eine Anlage erhalten? .....	208
Dateianlagen speichern .....	209
Tipps und Problemlösungen.....	210
<b>6.2 Adressen mit der App Kontakte verwalten .....</b>	<b>216</b>
Übersicht .....	216
Neuen Kontakt speichern.....	217
Kontakte anzeigen und ändern.....	219
Kontakt löschen.....	220
Tipps und Problemlösungen.....	221
<b>6.3 Telefonieren mit Skype .....</b>	<b>223</b>
Grundlagen .....	223
Skype herunterladen und installieren .....	224
Skype das erste Mal starten.....	225
Das Skype Programmfenster.....	227
Kontakte hinzufügen .....	228
Anrufen und Nachricht senden .....	231

<b>7</b>	<b>Nützliche Apps .....</b>	<b>235</b>
<b>7.1</b>	<b>Mit Microsoft Edge im Internet surfen .....</b>	<b>236</b>
	Microsoft Edge starten .....	236
	Links benutzen .....	238
	Zur vorherigen Seite navigieren.....	239
	Webadresse eingeben .....	239
	Nach Informationen suchen.....	242
	Clever surfen mit Tabs.....	246
	Webseiten leichter lesen .....	249
	Adressen wichtiger Webseiten speichern .....	250
	Inhalte einer Webseite markieren .....	252
	Tipps und Problemlösungen.....	254
<b>7.2</b>	<b>Die App Karten .....</b>	<b>258</b>
<b>7.3</b>	<b>Termine im Kalender eintragen und verwalten.....</b>	<b>262</b>
	Überblick und Ansichten.....	262
	Termine, Geburtstage und Feiertage anzeigen .....	263
	Wettereinstellungen .....	265
	Kalendereinstellungen ändern.....	266
	Termine eintragen.....	266
<b>7.4</b>	<b>Musik und Videos .....</b>	<b>270</b>
	Das sollten Sie über Musik am Computer wissen.....	270
	Musik von CD abspielen .....	270
	Die Groove-Musik-App .....	275
	Tipps und Problemlösungen.....	276
	Was Sie über Videos am Computer wissen sollten.....	277
	Die Filme & TV - App.....	278
	Videodateien abspielen.....	279

Tipps und Problemlösungen.....	280
<b>7.5 Apps erwerben, installieren und entfernen .....</b>	<b>283</b>
Apps aus dem Windows Store beziehen.....	283
Nicht mehr benötigte Apps deinstallieren .....	290

## **8 Fotos mit Windows 10 organisieren und bearbeiten..... 291**

<b>8.1 Digitalfotos - das sollten Sie wissen.....</b>	<b>292</b>
<b>8.2 Fotos von der Kamera importieren .....</b>	<b>293</b>
<b>8.3 Die App Fotos verwenden .....</b>	<b>295</b>
Überblick und Navigation .....	295
Fotos einzeln und als Diashow betrachten.....	299
Alben erstellen und bearbeiten .....	303
Fotos verwalten .....	305
Fotos bearbeiten .....	308
<b>8.4 Explorer und andere Programme verwenden .....</b>	<b>319</b>
Fotos im Explorer betrachten.....	319
Diashow.....	320

## **9 Mit der App WordPad einen Brief schreiben .....** 321

<b>9.1 Die Bedienoberfläche von WordPad.....</b>	<b>322</b>
<b>9.2 Grundlegende Techniken der Texteingabe .....</b>	<b>324</b>
Text eingeben .....	324

	Text nachträglich korrigieren.....	327
	Text markieren .....	330
	Markierten Text löschen oder korrigieren .....	331
	Textstellen verschieben und kopieren .....	332
<b>9.3</b>	<b>Text ausrichten .....</b>	<b>335</b>
<b>9.4</b>	<b>Zeilenabstände ändern .....</b>	<b>338</b>
<b>9.5</b>	<b>Das Schriftbild gestalten .....</b>	<b>339</b>
	Unterstreichen, fett oder kursiv hervorheben .....	339
	Die Schriftart ändern .....	341
	Schrift vergrößern oder verkleinern .....	342
	Schriftfarbe ändern.....	343
<b>9.6</b>	<b>Text drucken .....</b>	<b>344</b>

## **10 Einstellungen zu Windows 10..... 347**

<b>10.1</b>	<b>Einstellungen Ihres Benutzerkontos ändern.....</b>	<b>348</b>
	Das Microsoft-Konto verwalten .....	349
	Ein Profilbild hinzufügen .....	349
	Anmeldung mit einem lokalen Konto.....	350
	Kennwort und Art der Anmeldung ändern.....	351
<b>10.2</b>	<b>Datenschutzeinstellungen .....</b>	<b>354</b>
	Datenschutz im Internet .....	354
	Einstellungen zur automatischen Positionserkennung .....	356
	Einstellungen zu Cortana.....	357
<b>10.3</b>	<b>Virenschutz.....</b>	<b>358</b>

<b>10.4 Mit einem WLAN verbinden .....</b>	<b>361</b>
<b>10.5 Rund um dem Drucker .....</b>	<b>362</b>
Drucker anschließen .....	362
Druckauftrag abbrechen .....	363
<b>10.6 Tipps und Problemlösungen .....</b>	<b>364</b>
Die Maus für Linkshänder .....	364
Anderen Browser als Standardbrowser festlegen .....	365
Weitere Benutzer anlegen .....	366

<b>Tastenkombinationen.....</b>	<b>369</b>
---------------------------------	------------

<b>Glossar .....</b>	<b>371</b>
----------------------	------------

<b>Index.....</b>	<b>377</b>
-------------------	------------





# 1 So bedienen Sie Ihren Computer

## Sie lernen...

- den Umgang mit Maus und Touchpad
- die wichtigsten Tasten der Computertastatur
- wie Sie mit einem Touchscreen arbeiten und die Bildschirmtastatur verwenden


## 1.1 So funktionieren Maus und Touchpad

### Die richtige Handhabung der Maus



Falls Sie Linkshänder sind, lesen Sie im Kapitel „Einstellungen zu Windows 10“, wie Sie die Funktion der beiden Maustasten vertauschen können.



Die Maus ist ein kleines rundliches Gerät, das alle Bewegungen auf einer festen Unterlage (Tischplatte oder spezielle Mausunterlage) an einen Zeiger auf dem Bildschirm, den Mauszeiger, überträgt. 

Einge Mäuse werden per USB-Kabel am Computer angeschlossen, die meisten benutzen Funk. In diesem Fall wird der dazugehörige Empfänger am Computer eingesteckt oder ist unter der Bezeichnung Bluetooth bereits integriert.

Eine Computermouse hat mindestens zwei Tasten und in der Mitte dazwischen ein Rädchen.

- ▶ Legen Sie die rechte Handfläche (Rechtshänder) so auf die Maus, dass der Zeigefinger auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Taste zu liegen kommt. Mit den übrigen Fingern halten Sie die Maus seitlich.

Rücken Sie sich die Maus zurecht. Sie sollte sich möglichst körpernah und für Rechtshänder rechts neben dem PC befinden. Achten Sie auch darauf, dass für Bewegungen ausreichend Platz auf dem Schreibtisch zur Verfügung steht. Befindet sich die Maus an der falschen Stelle, dann heben Sie sie einfach hoch und setzen sie an der richtigen Stelle wieder ab.

**Tipp:** Lassen Sie den Zeigefinger auf der linken Maustaste liegen. So können Sie die Maus blind bedienen und sich besser auf den Bildschirm konzentrieren.

## Mit der Maus führen Sie folgende Aktionen aus

### Zeigen

- ▶ Verschieben Sie den Mauszeiger, bis er sich über einem Symbol befindet; in vielen Fällen erscheint ein kurzer Infotext zum Symbol.

### Klicken (linke Maustaste)

- ▶ Zum Ausführen von Befehlen, z. B. Starten einer App, zeigen Sie auf das Symbol und drücken 1x kurz die linke Maustaste. Beispiel: Die App Wetter starten.

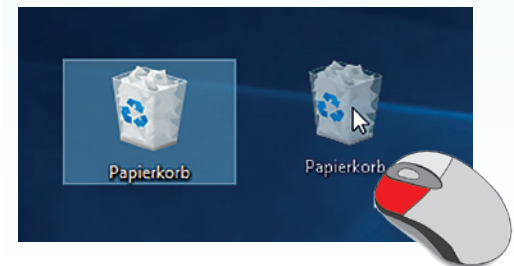
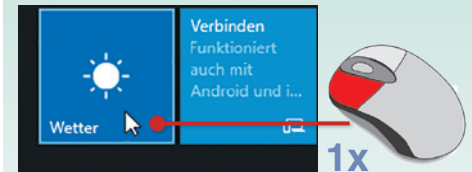
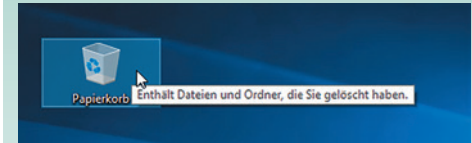
### Doppelklicken (linke Maustaste)

In manchen Fällen, beispielsweise zum Öffnen von Ordnern oder Dateien, benötigen Sie einen Doppelklick.

- ▶ Zeigen Sie auf das Element und drücken Sie 2x kurz hintereinander die linke Maustaste. Achtung - die Maus zwischen den beiden Klicks nicht bewegen! Beispiel: Den Ordner Eigene Aufnahmen öffnen und die Fotos anzeigen.

### Element verschieben oder ziehen

- ▶ Zeigen Sie auf das Element, das Sie verschieben möchten. Drücken Sie dann die linke Maustaste und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie gleichzeitig die Maus bewegen. Auf dem Bildschirm wandert das Element mit dem Mauszeiger mit. Lassen Sie die Taste erst los, wenn sich das Element an der gewünschten Stelle befindet.

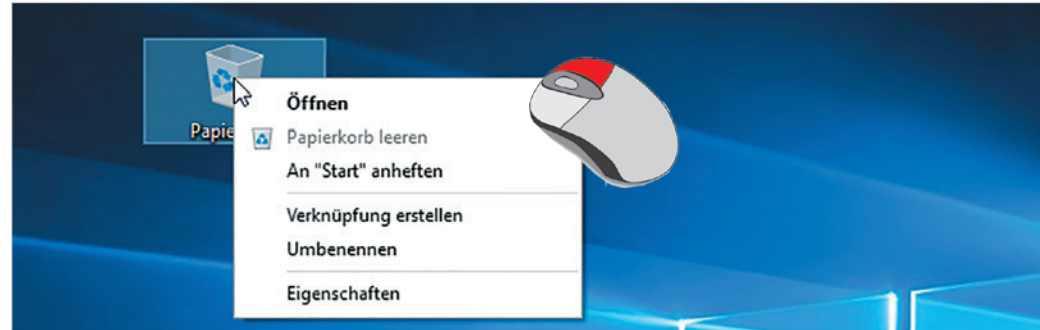


**Achtung:** Zur Ausführung eines Befehls müssen Sie wieder die linke Maustaste betätigen.

## Rechte Maustaste (Rechtsklick)

Mit der rechten Maustaste erhalten Sie Befehle zum angeklickten Element.

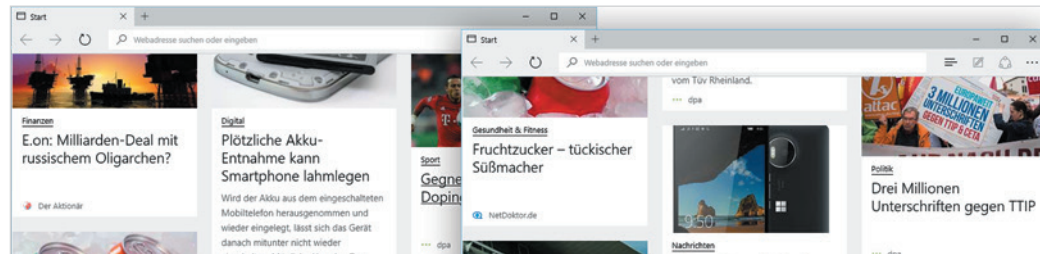
- ▶ Drücken Sie 1x kurz die rechte Maustaste, als Beispiel unten: Die Befehle zum Papierkorb anzeigen.



## Bildschirmausschnitt verschieben (Scrollen)

Häufig kann der gesamte Inhalt nicht vollständig angezeigt werden, dann müssen Sie den sichtbaren Bildschirmausschnitt nach oben oder unten bzw. nach rechts oder links verschieben, dies bezeichnet man als Scrollen.

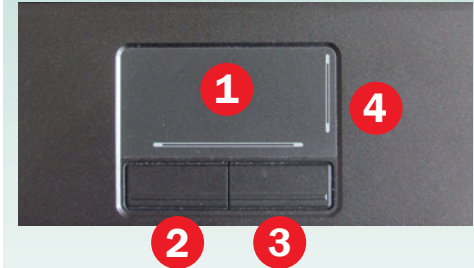
- ▶ Zeigen Sie in den betreffenden Bereich und drehen Sie das Musrädchen.



## Touchpad

Ein Laptop oder Notebook kann zusätzlich oder anstelle einer Maus mit einem Touchpad bedient werden. Das Touchpad besteht aus einer berührungsempfindlichen Fläche und befindet sich unterhalb der Laptop-Tastatur. In das Touchpad integriert sind meist zwei Tasten, die Sie wie die linke und rechte Maustaste verwenden (siehe Maus). Die Bedienung ist ähnlich der Maus.

- ▶ Wenn Sie mit dem Zeigefinger leicht über die Fläche **1** streichen, dann wandert auf dem Bildschirm der Mauszeiger mit.
- ▶ **Klicken:** Tippen Sie einmal leicht auf die Fläche **1** oder drücken Sie die linke Taste **2**.
- ▶ **Doppelklick:** Tippen Sie zweimal kurz hintereinander oder drücken Sie zweimal die linke Taste **2**.
- ▶ **Rechtsklick:** Drücken Sie die rechte Taste **3**.
- ▶ **Element verschieben, ziehen:** Drücken Sie die linke Taste **2** und halten Sie die Taste gedrückt, gleichzeitig streichen Sie mit dem Finger über die Touchpad-Fläche **1** (siehe Maus).
- ▶ **Scrollen:** Manchmal finden Sie auf dem Touchpad zusätzlich rechts einen vertikalen **4** und am unteren Rand einen horizontalen Scrollbalken zum Verschieben des Bildschirmausschnitts. Falls nicht, müssen Sie den Scrollbalken des jeweiligen Fensters verschieben.
- ▶ Moderne Multi-Touchpads unterstützen auch Fingergesten, beispielsweise Wischen oder zum Scrollen mit zwei Fingern ziehen.



**Tipp:** Wenn Ihnen bei längerem Arbeiten am Computer die Bedienung des Touchpads zu umständlich oder zu langsam erscheint, dann schließen Sie einfach zusätzlich eine Maus an.

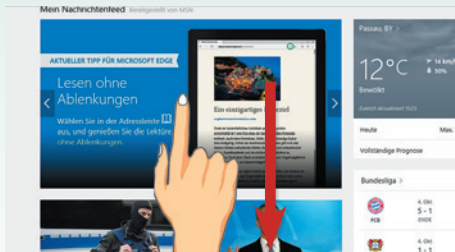
## 1.2 Touchscreen

Als Touchscreen bezeichnet man einen berührungsempfindlichen Bildschirm, mit dem einige Laptops ausgestattet sind. Anstelle von Maus und Tastatur erfolgt dann die Bedienung des Computers durch Antippen und Wischbewegungen mit dem Finger direkt auf den Bildschirm. Die wichtigsten Gesten:



### Antippen

- ▶ Zum Ausführen eines Befehls oder Starten einer App tippen Sie auf dem Bildschirm mit dem Zeigefinger leicht auf diese Stelle. Dies entspricht dem einfachen Klicken mit der linken Maustaste.

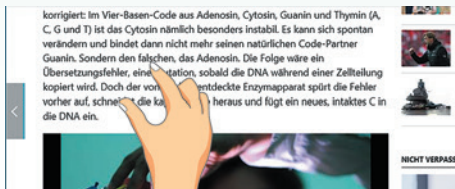


### Rechtsklick

- ▶ Drücken Sie auf das Element und halten Sie den Finger einige Sekunden gedrückt.

### Blättern

- ▶ Mit einer Wischbewegung von der Bildschirmmitte nach oben oder unten verschieben Sie den Bildschirmausschnitt (scrollen).



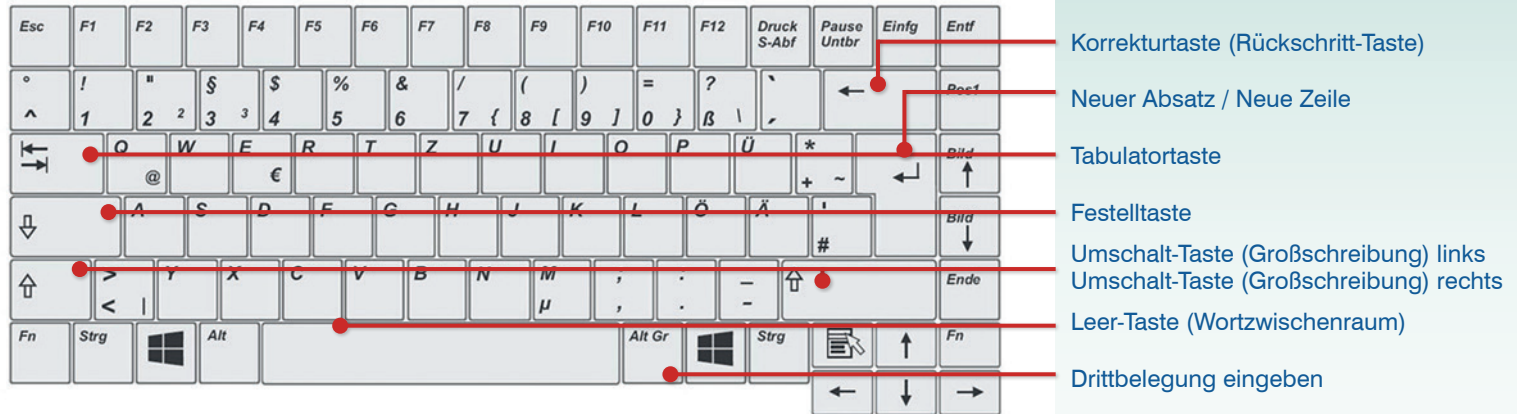
### Zoom

- ▶ Berühren Sie den Bildschirm mit zwei Fingern und spreizen Sie die Finger zum Vergrößern bzw. führen zum Verkleinern Ihre Finger zusammen.

## 1.3 Tastatur

Eine Tastatur ist bei einem normalen Laptop bereits im Gerät integriert oder kann separat angeschlossen werden. Je nach Größe kann noch ein zusätzlicher Ziffernblock vorhanden sein. Die Anordnung der übrigen Tasten ist immer gleich.

### Wichtige Tasten in der Übersicht



### Großbuchstaben

Drücken Sie zuerst eine der *Umschalt*-Tasten und halten Sie diese gedrückt, während Sie einen Buchstaben tippen. Dann lassen Sie die Tasten wieder los.

### Sonderzeichen (! oder % oder ?)

Ausrufezeichen, Prozentzeichen und andere Sonderzeichen finden Sie als zweites Zeichen auf den Tasten der Zahlenreihe. Zur Eingabe dieser Zeichen benötigen Sie genau wie für Großbuchstaben die *Umschalt*-Taste.



Die Umschalt-Taste wird manchmal auch als Shift-Taste bezeichnet



### Achtung Feststelltaste!

Die *Feststelltaste* schaltet um auf dauerhafte Großschreibung und Sie erzeugen dieses bEISPIEL. Meist wird die Feststelltaste versehentlich aktiviert, zum Ausschalten drücken Sie einfach nochmals die Feststelltaste. Die aktivierte Feststelltaste ist auch an einer Kontrollleuchte der Tastatur zu erkennen.

Die Eingabe-Taste wird auch als Enter- oder Return-Taste bezeichnet.



### Eine neue Zeile beginnen

Textverarbeitungsprogramme erkennen automatisch das Ende einer Zeile. Sobald während des Schreibens ein Wort nicht mehr in die Zeile passt, wandert dieses Wort automatisch an den Beginn der nächsten Zeile. Sie können also die Zeilenschaltung beruhigt Ihrem Textverarbeitungsprogramm überlassen.

- ▶ Wenn Sie trotzdem eine Zeilenschaltung benötigen, beispielsweise nach einer Überschrift, dann betätigen Sie die *Eingabe*-Taste. Damit beenden Sie gleichzeitig einen Absatz.
- ▶ Neben der Texteingabe wird die *Eingabe*-Taste auch verwendet, um einen markierten Befehl auszuführen.



### Buchstaben löschen

Wenn Sie sich während der Eingabe vertippt haben, dann drücken Sie die *Korrektur*- oder Rückschritt-Taste (engl. Backspace), um das zuletzt eingegebene oder mehrere Zeichen wieder zu löschen.



### Noch mehr Sonderzeichen


Das Eurozeichen und das @-Zeichen, das Sie wahrscheinlich als Bestandteil von E-Mail-Adressen kennen, befinden sich auf den Tasten E und Q. Zur Eingabe dieser Zeichen benötigen Sie zusätzlich die *Alt Gr* Taste. Halten Sie diese Taste gedrückt, während Sie auf die Buchstaben-Taste E oder Q tippen.




## Größere Abstände zwischen Wörtern im Text

Die *Tabulator*-Taste (kurz: Tab-Taste) erzeugt zwischen den Wörtern größere Abstände. Jeder Tastendruck bewegt die Einfügemarke um 1,25 cm nach rechts.

## Tastenkombinationen

Viele Befehle lassen sich über Tastenkombinationen schneller ausführen. Diese Kombinationen bestehen meist aus einem Buchstaben in Verbindung mit der Strg-, der Alt- oder der Windows-Taste .

### So geben Sie eine Tastenkombination ein, Beispiel und E:

Drücken Sie die Windows-Taste  und halten Sie die Taste gedrückt, während Sie kurz die zweite Taste E drücken. Dann lassen Sie beide Tasten los.

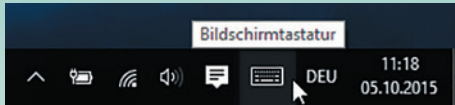
**Tipp:** Auf einer Laptop-Tastatur befindet sich noch die *Fn* (Funktions) Taste. Mit dieser Taste zusammen mit einer zweiten Taste können Sie zusätzliche Funktionen mit der Tastatur ausführen, zum Beispiel Bildschirm-Helligkeit oder Lautstärke regeln. Allerdings ist die Belegung der Tasten je Hersteller unterschiedlich.

## Bildschirmtastatur

Einige PCs mit Touchscreen, zum Beispiel Tablet-PCs, besitzen keine integrierte Tastatur. In diesem Fall verwenden Sie die Bildschirm-Tastatur. Diese wird meist automatisch eingeblendet, sobald Sie in ein Eingabefeld tippen, zum Beispiel wenn die Eingabe eines Kennwortes erforderlich ist. Zudem ist in der rechten

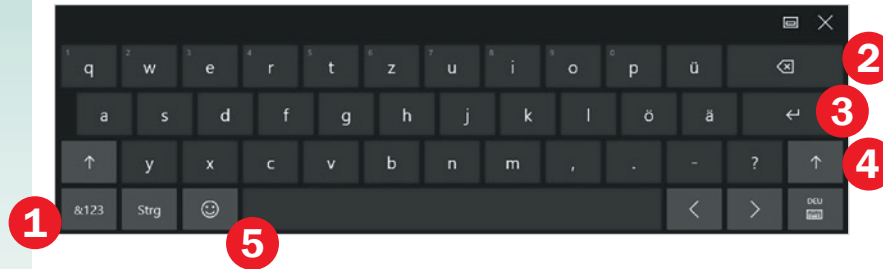


Eine Übersicht über nützliche Tastenkombinationen finden Sie im Anhang.



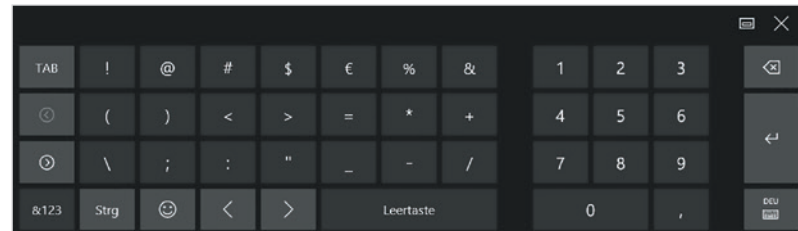
unteren Ecke des Bildschirms ein kleines Symbol sichtbar, das Sie nur antippen brauchen, um die Tastatur einzublenden.

- ▶ Auf den ersten Blick fehlen der Bildschirmtastatur die Zahlen. Zum Einblenden von Zahlen und Sonderzeichen anstelle der Buchstaben, betätigen Sie die Taste **&123**.



- Wie auf jeder Tastatur finden Sie auch hier eine Korrektur-Taste **2**, die Eingabe-Taste **3** und zwei Tasten zur Eingabe von Großbuchstaben **4** (Shift-Taste).
- Mit dieser Taste **5** können Sie eine Tastatur mit Symbolen anzeigen.

**Tipp:** Für viele Zwecke brauchen Sie weder Maus noch Tastatur. Beim Schreiben umfangreicher Texte kann allerdings eine zusätzlich angeschlossene, normale Tastatur nützlich sein.



# 2 So gehen Sie beim ersten Start vor

## Sie lernen...

- welche Einstellungen Sie nach dem ersten Einschalten vornehmen müssen
- wozu Sie ein Microsoft-Konto benötigen
- wie Sie ein Microsoft-Konto einrichten

## Was Sie bereits wissen sollten...

- Umgang mit Maus, Touchpad oder Touchscreen

## 2.1 Über diese Lektion

### **Einstellungen beim ersten Start nach dem Kauf**

Nach dem Kauf eines neuen Computers befindet sich Windows 10 bereits auf dem Gerät. Trotzdem müssen noch einige persönliche Einstellungen vorgenommen werden, diese fordert Windows an, nachdem Sie den Computer zum ersten Mal eingeschaltet haben.

**Nur beim ersten Start!**

▶ Diese Angaben sind nur beim ersten Mal erforderlich! Falls also diese Einstellungen bereits vorgenommen wurden, können Sie dieses Kapitel beruhigt übergehen.

### **Nach einem Upgrade auf Windows 10**

Haben Sie das Angebot von Microsoft genutzt und auf Ihren Computer das kostenlose Upgrade von Windows 7, Windows 8 oder 8.1 auf Windows 10 vorgenommen, dann melden Sie sich mit Ihrem gewohnten Benutzernamen und Kennwort an. Weitere Einstellungen sind nicht nötig.

### **Haben Sie schon ein Microsoft-Konto?**

Wenn zuvor Windows 7 auf Ihrem PC installiert war, dann verfügen Sie vermutlich noch über kein Microsoft-Konto. Ein solches ist zwar nicht zwingend erforderlich, wird aber benötigt, wenn Sie beispielsweise die Sprachassistentin Cortana nutzen oder Apps aus dem Windows-Store beziehen möchten.

Wie Sie nachträglich ein Microsoft-Konto erstellen, lesen Sie in diesem Kapitel unter Punkt 2.4 auf Seite 41.

## 2.2 Einstellungen beim ersten Start

Nach dem ersten Start sind zunächst verschiedene Einstellungen zu Sprache, Sicherheit und Netzwerkverbindung nötig. Da sich diese jederzeit auch nachträglich wieder ändern lassen, verwenden Sie zunächst am besten die Express-Einstellungen.

► Klicken Sie auf *Express-Einstellungen verwenden*.

Schnell einsteigen

Sie können die Einstellungen jederzeit ändern. Durch Express-Einstellungen können Sie:

- Sprache, Eingabe und Freiland personalisieren, indem Kontakt- und Kalenderdetails mit zugehörigen Eingabedaten an Microsoft gesendet werden. Microsoft darf diese Informationen zur Verbesserung der Plattformen für Vorschläge und Spracherkennung nutzen.
- Windows und Apps die Abfrage Ihrer Positionsdaten, einschließlich Positionsverlauf, sowie die Nutzung Ihrer Werbe-ID erlauben, um die Benutzeroberfläche für Sie zu personalisieren. Einige Positionsdaten zur Verbesserung der Positionsdienste an Microsoft und vertrauenswürdige Partner senden.
- Schutz vor schadhafte Webinhalten aktivieren und die Seitenvorhersage verwenden, um Websites in Windows-Browsern im Voraus zu laden (Ihr Browserverlauf wird an Microsoft gesendet).
- Automatisch eine Verbindung mit vorgeschlagenen öffentlichen Hotspots und freigegebenen Netzwerken herstellen. Nicht alle Netzwerke sind sicher.
- Problembereichte an Microsoft senden.

Weitere Informationen

Einstellungen anpassen

Express-Einstellungen verwenden

Express-Einstellungen

### Was ist ein WLAN?

WLAN ist die Abkürzung für Wireless Local Area Network, also ein kabelloses lokales Netzwerk.

## Internetverbindung einrichten

Anschließend benötigt Windows eine Verbindung zum Internet. Sofern Ihr Router bereits eingerichtet ist, brauchen Sie nur in der Liste der verfügbaren WLANs in Reichweite auf Ihr WLAN klicken oder tippen.

- ▶ Geben Sie dann Ihren Netzwerkschlüssel, bzw. das Kennwort Ihres WLAN ein und achten Sie darauf, dass bei *Automatisch verbinden* ein Häkchen gesetzt ist. Dies bedeutet, dass sich Ihr Computer das nächste Mal automatisch verbindet, sobald das WLAN in Reichweite ist. Tippen oder klicken Sie dann auf *Verbinden*.

### Kein Internetanschluss?

Sollte keine Internetverbindung verfügbar sein, so können Sie trotzdem fortfahren. Allerdings kann in diesem Fall kein Microsoft-Konto zur Anmeldung erstellt werden, sondern nur ein sogenanntes lokales Konto.

Ein lokales Konto kann nachträglich jederzeit in ein Microsoft-Konto umgewandelt werden, Näheres hierzu lesen Sie im Kapitel „Einstellungen zu Windows 10“.